***ООО «ТЗК «Северо-Запад»***

**Реестровый номер процедуры: 2018-02-01/у/0**

**Инструкция по участию в**

**Процедуре отбора организации, способной оказать услуги по осуществлению строительного контроля при выполнении строительно-монтажных и пуско-наладочных работ при Комплексной реконструкции Базового склада ГСМ ООО «ТЗК «Северо-Запад», расположенного по адресу: 196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д.35, земельный участок кадастровый номер 78:14:7704:24**

Дата начала приема предложений: 19.02.2018

Дата окончания приема предложений: 06.03.2018

Контактная информация Организатора Отбора:

Общество с ограниченной ответственностью «Топливозаправочная компания «Северо-Запад»,

196210, Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 35

Секретарь Конкурсной комиссии: Гришанова С.В.

*Санкт-Петербург**2018*

# Общая информация по отбору

* 1. Наименование услуг: возмездное оказание услуг по осуществлению строительного контроля при выполнении строительно-монтажных и пуско-наладочных работ при Комплексной реконструкции Базового склада ГСМ ООО «ТЗК «Северо-Запад».
  2. Сроки оказания услуг: дата начала оказания услуг - с момента заключения договора генерального подряда, но не позднее – марта 2018г; продолжительность услуг - в течение действия договора генерального подряда, но не более 12 месяцев.
  3. Место оказания услуг: 196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д.35, земельный участок кадастровый номер 78:14:7704:24, Базовый склад ГСМ.
  4. Основные требования к услугам: осуществление постоянного систематического наблюдения и проверки соответствия выполняемых работ требованиям проектной и рабочей документации.
  5. Предложение заявителя должно отражать: стоимость оказания всех услуг, предусмотренных в техническом задании, а также содержать подробную расшифровку формирования.
  6. Подробные требования к услугам содержатся в техническом задании (раздел 4 настоящей Инструкции)
  7. Критерии определения победителя:
* Стоимость услуг;
* Порядок оплаты услуг;
* Соответствие критериям, изложенным в требованиях к Заявителю (п.2 настоящей Инструкции).
* Наличие опыта оказания услуг по аналогичным договорам. Под аналогичными договорами понимаются договоры по предоставлению услуг строительного контроля при строительстве, капитальном ремонте, реконструкции на объектах нефтепродуктообеспечения: нефтебазы, склады хранения ГСМ, топливозаправочные комплексы, объекты авиатопливообеспечения.

# Требования к Заявителю

* 1. Не проведение ликвидации Заявителя и отсутствие решения арбитражного суда о признании Заявителя банкротом, отсутствие процедур банкротства, в том числе наблюдения.
  2. Не приостановление деятельности Заявителя на день подачи предложения на участие в Отборе.
  3. В случае если Заявитель является резидентом Российской Федерации, он должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации.
  4. В случае если Заявитель не является резидентом Российской Федерации, он должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица на территории иностранного государства.
  5. В случае если Заявитель является Представительством либо Филиалом нерезидента Российской Федерации, он должен быть должным образом аккредитован, что должно быть подтверждено соответствующими документами.
  6. Заявитель должен обладать трудовыми ресурсами для выполнения договора (контракта), в том числе иметь квалифицированный персонал, имеющий соответствующее образование и опыт работы.
  7. Степень загруженности Заявителя текущими проектами должна обеспечивать ему возможность выполнения/оказания планируемых по итогам Отбора работ/услуг без ущерба для Организатора отбора, в случае заключения договора по результатам Отбора.
  8. Заявитель должен быть платежеспособным.

Под термином «платежеспособный» для целей настоящей инструкции понимается следующее:

а) чистые активы лица превышают размер его уставного капитала;

б) такое лицо способно надлежащим образом исполнять свои обязательства по мере того, как такие обязательства становятся обязательными для исполнения;

в) такое лицо не имеет намерения принимать на себя обязательства, исполнение которых оно не могло бы осуществить надлежащим образом;

г) в отношении лица не имеется признаков банкротства или возбужденного дела о банкротстве, включая процедуры наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства;

д) отсутствуют сведения о факте подачи кредитором или намерении кредитора подать заявление в отношении лица о признании такого лица банкротом.

* 1. Наличие у Заявителя действующего свидетельства СРО.
  2. Наличие опыта оказания услуг по аналогичным договорам. Под аналогичными договорами понимаются договоры по предоставлению услуг строительного контроля при строительстве, капитальном ремонте, реконструкции на объектах / нефтебаз/ складов хранения ГСМ/Топливозаправочных комплексов / объектов авиатопливо обеспечения.
  3. Согласие с текстом проекта договора, требованиями Технического задания в редакции Застройщика (Организатора Отбора). Согласие предоставляется на отдельном письме, на фирменном бланке за подписью генерального директора/уполномоченного представителя Заявителя.
  4. Финансовое состояние Заявителя должно соответствовать требованиям настоящей инструкции, указанным в форме 10 (иметь степень надежности не ниже среднего уровня).

# Условия проведения Отбора

Подавая предложение для рассмотрения в рамках настоящего Отбора, Заявитель, тем самым, соглашается со следующими условиями:

* 1. Все затраты, понесенные Заявителем в результате подготовки предложения, являются затратами Заявителя и не подлежат компенсации ООО «ТЗК «Северо-Запад» (далее также Организатор Отбора) ни при каких обстоятельствах.
  2. Заявитель направляет в адрес Организатора Отбора Предложение в установленные сроки, сформированное в соответствии с настоящей Инструкцией. В составе Предложения Заявитель, в том числе, предоставляет всю необходимую информацию.
  3. Организатор Отбора проводит процедуру вскрытия поступивших от Заявителей конвертов с Предложениями.
  4. Заявитель, подавший свое Предложение в установленном в настоящей Инструкции порядке, вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с предложениями в месте и сроки, указанные в Информационном письме, если право присутствия на процедуре прямо указано в Информационном письме. Для участия в заседании Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями Заявитель не менее чем за 2 (два) рабочих дня предоставляет в электронном виде в адрес Организатора отбора письмо с указанием паспортных данных своего представителя и приложением копии доверенности, подтверждающей полномочия представителя. Оригинал доверенности может быть включен в состав Предложения, либо быть передан Организатору отбора непосредственно на заседании.
  5. Подача предложения Заявителем не должна быть истолкована как намерение или обязательство Организатора Отбора, выраженное или подразумеваемое, считать себя заключившим договор на основании информационного письма, настоящей Инструкции, а также в связи с направлением Заявителем в адрес Организатора отбора Предложения.
  6. В рамках рассмотрения предложений, Организатор Отбора вправе адресовать Заявителю запросы о разъяснении, уточнении, предоставлении дополнительной информации в отношении любых положений Предложения.
  7. Участники Отбора вправе ознакомиться с решениями, принятыми Организатором Отбора, направив официальный письменный запрос в адрес Организатора соответствующего Отбора. В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней в адрес данного Участника направляется ответ на поступивший запрос.
  8. Организатор Отбора вправе вносить изменения и уточнения в настоящую Инструкцию не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до окончания срока приема Предложений.
  9. Организатор Отбора вправе отказаться от проведения Отбора, а также имеет право отказаться от всех Предложений по любой причине или прекратить процедуру проведения Отбора в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Заявителями.
  10. Организатор Отбора не предоставляет банковских гарантий и аккредитивов при заключении договора.
  11. К настоящей Инструкции прилагается проект Договора возмездного оказания услуг по осуществлению строительного контроля при выполнении строительно-монтажных и пуско-наладочных работ при Комплексной реконструкции базового склада ГСМ Общества с ограниченной ответственностью «Топливозаправочная компания «Северо-Запад» по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д.35 на 75 л. Предоставление предложения Заявителем (участником отбора) означает его согласие с представленным проектом договора.
  12. В случае признания Заявителя победителем отбора, он обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подведения итогов отбора заключить с Организатором Отбора договор возмездного оказания услуг по осуществлению строительного контроля при выполнении строительно-монтажных и пуско-наладочных работ при Комплексной реконструкции базового склада ГСМ Общества с ограниченной ответственностью «Топливозаправочная компания «Северо-Запад» по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д.35 в редакции, приложенной к настоящей Инструкции, за исключением тех положений договора, которые могут быть изменены согласно условиям настоящей Инструкции.

# Техническое задание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Содержание основных данных и требований** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Застройщик | Общество с ограниченной ответственностью «Топливозаправочная компания «Северо-Запад» (ООО «ТЗК «Северо-Запад»),  ИНН 7842370936, ОГРН 1079847073074 |
| 2 | Объект | Базовый (приемный) склад авиа ГСМ, входящий в инфраструктуру авиатопливообеспечения аэропорта «Пулково».  Режим работы склада – круглогодичный, круглосуточный 24/7 дней в неделю.  Опасный производственный объект.  Строительно-монтажные работы выполняются на территории базового склада авиа ГСМ без остановки эксплуатации. |
| 3 | Вид услуги | Строительный контроль |
| 4 | Место оказания услуг | 196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 35, земельный участок кадастровый номер 78:14:7704:24 |
| 5 | Сроки оказания услуг | Дата начала оказания услуг - с момента заключения договора генерального подряда, но не позднее – марта 2018г; продолжительность услуг - в течение действия договора генерального подряда, но не более 12 месяцев |
| 6 | Перечень услуг | 1. Выполнять Строительный контроль за всеми строительно-монтажными и пуско-наладочными работами, проводимыми на ТЗК, в течение всего периода реализации Проекта в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21 июня 2010 г. № 468 "О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства", Градостроительным кодексом РФ, иными нормативными документами действующими на территории РФ, Проектной документацией, техническими регламентами, иной Технической документацией.  2. Извещать Застройщика о готовящихся проверках (дате, времени выезда специалиста надзорного органа на ТЗК). Участвовать в проверках, проводимых государственными органами, в т.ч. органами государственного надзора, а также комиссиях Застройщика.  3. Готовить необходимые документы для проведения надзорными органами проверок ТЗК, произвести их анализ и организовать необходимые мероприятия для устранения замечаний, с оформлением извещения об устранении замечаний со всеми необходимыми приложениями.  4. Представить копию акта проверки (плановой или внеплановой) и предписания, выданного по итогам проведения проверки государственного надзорного органа в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения.  5. Выполнять проверку качества и полноты переданной Рабочей документации (входной контроль), при которой соблюдать следующие требования, но не ограничиваться этим:  - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты передачи третьим лицом, а именно, проектной организацией («Проектировщик») части или комплекта Рабочей документации (далее также – «РД»), Генеральной подрядной организацией (далее Генподрядчик) проекта производства работ (далее – «ППР»), технологических карт, программ пуско-наладочных работ и комплексных испытаний и прочей Технической документации выполнить ее проверку на предмет несоответствия РД Проектной документации прошедшей экспертизу на наличие неточностей и конструктивных неувязок между разделами РД, на соответствие РД техническому заданию на проектирование, полученным Техническим условиям, техническим регламентам, национальным стандартам, сводам правил и иному действующему Законодательству Российской Федерации;  - проверять комплектность РД, достаточность текстовой и графической информации, для обеспечения качественного производства работ и выполнения освидетельствования работ;  - по результатам проверки возвращать Проектировщику РД, ППР, технологические карты, программы пуско-наладочных работ и прочие документы, имеющие недоработки, с письменным Уведомлением о проверке. В Уведомлении необходимо указывать выявленные неточности и дефекты, указания по их исправлению, сроки исправления, а также реестр (по каждому листу РД) принятой/непринятой документации. Копию Уведомления отправлять по электронной почте Застройщику;  - вести реестр переданной в производство работ, недостающей и проверенной РД, ППР, программ пуско-наладочных работ (включить в ежемесячный Отчет);  - вести документооборот, в том числе, по деловой переписке;  - принимать исправленную РД от Проектировщика, контролировать сроки исправления и повторно выполнять её проверку;  - после устранения всех замечаний и согласования Исполнителем РД, ППР, программ ПНР и т.п. направить документацию Застройщику для выдачи в производство работ (штамп в производство работ);  - принимать своевременные меры и информировать Застройщика о необходимости по своевременному внесению изменений (в случае необходимости) в РД в процессе строительства;  - не допускать производство работ Генподрядчиком без выданной в производство работ РД, проектов производства работ, программ ПНР в установленном порядке;  - контролировать наличие у Генподрядчика необходимых Разрешений на производимые работы и соблюдения всех необходимых допусков для их выполнения. В случае отсутствия утвержденной документации или документации с внесенными в установленном порядке изменениями в части РД, а также необходимых разрешений и допусков у Генподрядчика, по согласованию с Застройщиком приостанавливать и запрещать производство строительно-монтажных работ на отдельном участке строительства до внесения необходимых изменений в проект в установленном порядке и получения необходимых разрешений и допусков;  - выполнять проверку откорректированной Проектной документации (стадия «П»), разработанной третьим лицом и передаваемой Исполнителю для проверки, но до передачи в согласующие инстанции, в виде сформированного пакета Проектной документации для передачи в экспертизу (электронная и бумажная копии). Проверка откорректированной Проектной документация выполняется за соответствием согласованной Застройщиком РД, полученным Техническим условиям, Техническому заданию на проектирование, а также техническим регламентам, национальным стандартам, сводам правил и иному действующему законодательству Российской Федерации;  6. При выполнении входного контроля материалов, изделий, конструкций и оборудования, их складирования и хранения Исполнитель обязан ежедневно контролировать:  - проведение подрядными организациями входного контроля строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и другой получаемой продукции, используемой при строительстве ТЗК, а также предотвращение использования для строительства ТЗК продукции, не прошедшей входной контроль и несоответствующей РД;  - заполнение Генподрядчиком журнала входного контроля;  - наличие у Генподрядчика регламентирующей документации, средств измерений и контрольно-измерительных приборов, необходимых для проведения инструментального входного контроля продукции, а также их соответствие требованиям метрологии, классу точности и методам измерения;  - устранение представителями поставщиков, выявленных входным контролем дефектов в продукции в соответствии с договором поставки, применение при производстве работ продукции, соответствующей требованиям Рабочей документации и нормативно-технической документации;  - организацию хранения продукции на складах и площадках для хранения, соблюдение при этом требований нормативно-технической документации к условиям хранения. Проконтролировать изолированность на приобъектных складах и строительных площадках забракованной продукции или продукции с истекшим сроком хранения;  - участвовать в процедурах оформления актов Генподрядчика на рекламацию в соответствии с «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» и предъявлять претензии от имени Застройщика к поставщикам Застройщика при поставке ими на строительные площадки недоброкачественных строительных материалов, изделий, конструкций, оборудования, не отвечающих требованиям проекта и нормативных актов. Проверять соответствие требованиям государственных стандартов и технических условий клеймения и маркировки продукции, поставляемой на строительство ТЗК;  - проверять соответствие поставляемых материалов, изделий и конструкций сопроводительным документам, а также правильность оформления сопроводительных документов (наличие правильно заполненных ярлыков, этикеток и сопроводительных документов (паспортов, сертификатов), результатов лабораторных испытаний, замеров и т.д., удостоверяющих качество используемых в ходе строительно-монтажных работ конструкций, изделий, материалов и оборудования, обеспечение их регистрации в установленном порядке и сохранности до передачи Застройщику).  7. При выявлении нарушений по результатам проведения входного контроля материалов и оборудования Исполнитель составляет предписание и передает его Генподрядчику. Копию предписания необходимо отправить по электронной почте Застройщику в течение одного дня.  8. В случае применения при производстве строительно-монтажных работ недоброкачественных материалов и изделий либо материалов и оборудования, несогласованных в Рабочей документации, по согласованию с Застройщиком, приостанавливать и запрещать производство строительно-монтажные работы на отдельном участке строительства до момента устранения замечаний.  9. При контроле качества строительно-монтажных и пуско-наладочных работ Исполнитель обязан осуществлять (но не ограничиваться этим), следующие функции:  - Ежедневно (независимо от вызова на освидетельствование работ) осуществлять визуальный, инструментальный и операционный контроль качества строительно-монтажных работ. Осуществлять контроль за соблюдением технологии строительного производства, соответствия работ строительным нормам и правилам, утвержденной РД, техническому заданию, ППР, программам пуско-наладочных работ. Результаты всех проверок и приемки строительно-монтажных работ ежедневно заносить в журнал Строительного контроля, который необходимо предъявлять по требованию Застройщика;  - Выполнять Строительный контроль с применением средств измерений утвержденного типа, прошедших проверку, и аттестованным в необходимых случаях методикам (методам) измерений в соответствии с Федеральным законом от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений». Контрольные испытания и измерения должны выполняться квалифицированным персоналом;  - Незамедлительно оформлять предписания и делать записи в общем журнале производства работ на каждый выявленный дефект, замечание, отступление при: контроле качества строительно-монтажных и пуско-наладочных работ, входном контроле материалов и оборудования, соблюдения норм охраны труда и технике безопасности, норм пожарной безопасности, с последующей передачей предписания (под роспись) уполномоченному представителю Генподрядчика и контролем исполнения предписаний. Копию направлять в электронном виде Застройщику с обязательным указанием в предписаниях:  (a) перечня выявленных дефектов и нарушений их несоответствие РД, Техническому заданию, технологии строительного производства, ППР, строительным нормам и правилам, ГОСТам и другой нормативно-технической документацией с приложением фотоснимков, указанием сооружений (конструкций, узлов, изделий, материалов, оборудования и т.п.), осей и места нарушения, а также указанием организации, по чьей вине произошли данные отступления;  (b) четких и обоснованных строительными и техническими нормами требований, направленных на устранение выявленных дефектов и отступлений с указанием сроков их устранения;  Форму (образец) предписания предварительно согласовать с Застройщиком;  После устранения указанных в предписании недостатков составляется акт об устранении замечаний, который подписывается лицом, предъявившим предписание об указанных недостатках, и лицом, осуществляющим строительство;  - Контролировать своевременное выполнение подрядными организациями предписаний, в том числе, выданных государственными надзорными органами;  - Вести реестр выданных предписаний и уведомлений и включать в ежемесячный отчет. Специалистам строительного контроля Исполнителя не допускается указывать на нарушения Генподрядчику только в устной форме, в обязательном порядке выдавать письменное предписание при обнаружении замечания или дефекта любой продолжительности устранения, даже если дефект, возможно, устранить в присутствии Исполнителя;  - контролировать выполнение Генподрядчиком мероприятий, не допускающих повреждение ранее смонтированных конструкций, оборудования и инженерных систем;  - контролировать своевременность освидетельствования и оценки совместно с Генподрядчиком выполненных работ и конструктивных элементов, скрываемых при производстве последующих работ. Выполнять промежуточную приемку возведенных строительных конструкций. Строго следить за предоставлением и подписанием, всеми участниками, актов освидетельствования скрытых работ до начала выполнения последующих работ, скрывающих предыдущие. Все работы, предъявленные Генподрядчиком к освидетельствованию, незамедлительно отражать в журнале строительного контроля;  - осуществлять геодезический контроль строительно-монтажных работ выполненных Генподрядчиком работ в процессе строительства и своевременно оформлять результаты геодезического контроля, а также осуществлять собственный выборочный геодезический контроль;  - контролировать выполнение Технических требований к транспортировке, приемке, хранению, предмонтажной подготовке, монтажу и лабораториям, осуществляющим неразрушающий контроль (электролабораториям) трубопроводов (Приложение №6 к проекту Договора);  - контролировать соблюдение Генподрядчиком требований по содержанию строительной площадки, регулярного вывоза мусора, мойки колес автотраспорта и т.п.  10. Контролировать (анализировать и прогнозировать) сроки выполнения строительно-монтажных работ, предусмотренные Договором генподряда и графиком производства работ (формат MS Project), извещать Застройщика о фактических и предполагаемых срывах сроков выполнения работ, указывая причины и пути решения по предупреждению срыва сроков окончания работ. Включить информацию в ежемесячный Отчет.  11. В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты передачи Генподрядчиком Исполнительной документации Исполнитель должен выполнять её проверку на соответствие Регламенту оформления и предъявления Исполнительной документации при производстве и сдаче строительно-монтажных работ (Приложение №4 к проекту Договора), СП, СНиП, РД, ГОСТ, иной нормативно-технической документации.  12. Исполнитель обязан осуществлять проверку актов приемки выполненных работ (Ф КС-2, Ф КС-3, Ф КС-11, Ф КС-14) по Договору генподряда на соответствие фактически выполненным работам, локальным и объектным сметам, объёмам по чертежам РД. При этом учитывать отсутствие замечаний к качеству предъявленных работ, наличия полного (со всеми подписями) комплекта Исполнительной документации, соблюдение Регламента оформления и предъявления исполнительной документации при производстве и сдаче строительно-монтажных работ (Приложение №4 к проекту Договора).  13. Исполнитель обязан осуществлять проверку всех смет, подготавливаемых Генподрядчиком в рамках Проекта.  14. Исполнитель обязан осуществлять проверку всех ежемесячных Отчетов, а также Отчетов по завершении этапов в соответствии с разрешениями на строительство, включая все приложенные к ним документы и материалы, подготавливаемых Генподрядчиком в рамках Проекта согласно Договору генподряда.  15. Исполнитель обязан организовывать регулярные совещания по реализации Проекта на своей территории, вести протокол рабочего совещания на строительной площадке, контролировать сроки устранения задач по протоколу. Форму и содержание протокола предварительно согласовать с Застройщиком. Все протоколы включать в ежемесячный отчет для Застройщика.  16. Исполнитель обязан осуществлять регулярный мониторинг поставки оборудования, материалов, изделий поставки Генподрядчика, вести ведомость контроля поставки оборудования (Приложение №8 к проекту Договора). Включать данные мониторинга в ежемесячный Отчет для Застройщика.  17. Контролировать соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических мероприятий.  18. Ежемесячно проверять объёмы фактически выполненных работ на соответствие процентному выполнению, по каждому виду работ, указанных в графике производства работ (MS Project). Организовывать приемку законченных строительством объектов/ сооружений и ТЗК/ Стройки в целом.  19. Приостанавливать и запрещать производство строительно-монтажных работ, прежде известив Застройщика, в следующих случаях:  - при неоднократных нарушениях технологии строительства, производственного контроля, требований проекта, при повторном не устранении предписаний.  - в случае, если Генподрядчик неоднократно не оформил акты освидетельствования скрытых работ, не предъявил их к освидетельствованию и приступил к выполнению последующих скрывающих работ.  - при применении недоброкачественных строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования;  - грубых нарушений требований экологической безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, а также других норм, обязательных к соблюдению в соответствии с действующим законодательством РФ.  20. Исполнитель обязан проверять Исполнительную документацию и все необходимые документы для получения Заключения о соответствии каждого построенного Объекта ТЗК, а также иных нормативно-правовых актов и Проектной документации.  21. Обеспечить постоянное присутствие специалистов Строительного контроля необходимой квалификации в необходимом для качественного оказания Услуг количестве для выполнения функциональных обязанностей по Договору при производстве строительно-монтажных и пуско-наладочных работ в зависимости от специфики и стадии работ. Обеспечить еженедельное участие в рабочих совещаниях на строительной площадке руководителя группы (проекта) строительного контроля. Заранее согласовывать с Генподрядчиком порядок, время приемки и освидетельствования выполненных работ. Не допускать ситуации, при которой освидетельствование выполненных работ невозможно из-за отсутствия на площадке строительства специалиста Исполнителя с требуемой квалификацией.  22. Исполнитель обязан обеспечить проведение текущих проверок строительства и итоговой проверки органами государственного надзора.  23. Исполнитель обязуется осуществлять изучение и проверку всех документов, подготавливаемых Генподрядчиком в рамках Проекта, по мере их оформления, в том числе, следующих документов после ввода соответствующих Объектов ТЗК в эксплуатацию:  - Утвержденный рабочий проект с записями о соответствии выполненных работ в натуре Рабочей документации, сделанными лицом, осуществляющим строительство.  - Акт приемки законченного строительством Объекта.  - Полный перечень лиц, осуществляющих строительство, по всем видам работ с расшифровкой выполняемых видов работ.  - Акт о соответствии построенного Объекта требованиям технических регламентов, СП и СНиП.  - Акт о соответствии построенного Объекта выданным техническим условиям.  - Акт о соответствии параметров построенного Объекта Проектной документации.  - Разрешение на ввод Объекта в эксплуатацию.  - Исполнительная документация, оформленная в соответствии с РД-11-02-2006, в том числе:  a. сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, оборудования, конструкций и изделий, применяемых при строительстве;  b. результаты проведения обследований, лабораторных и иных испытаний применяемых строительных материалов, изделий, конструкций;  c. акты освидетельствования скрытых работ;  d. акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения;  e. паспорта на установленное оборудование;  f. акты о готовности систем, оборудования к пусконаладочным работам;  g. программы пусконаладочных работ;  h. акты об окончании пусконаладочных работ и готовности к испытаниям без нагрузки оборудования и систем;  i. акты об испытаниях систем вентиляции, кондиционирования, канализации, водоснабжения, теплоснабжения дренажных устройств и других систем;  j. акты об индивидуальных испытаниях смонтированного оборудования;  k. исполнительные геодезические схемы;  l. исполнительные схемы и профили участков сетей инженерно-технического обеспечения;  m. общие журналы производства работ, специальные журналы (входного контроля, бетонных работ, сварочных работ, антикоррозионных работ и т.п.);  n. акт установленного оборудования по каждому Объекту/ сооружению.  o. акт экспертизы выполненных работ (при наличии)  p. извещение об окончании строительства, поданное в надзорный орган;  q. уведомление о проведения итоговой проверки;  r. приказ о проведении итоговой проверки;  s. положительный Акт итоговой проверки.  24. Исполнитель обязан совместно с представителем Застройщика оформлять неиспользованные Генподрядчиком остатки материалов, конструкций, оставшихся от разборки и т.д. для передачи на баланс Застройщику.  25. Исполнитель обязан совместно с представителями Застройщика и Генподрядчика участвовать в приемке-передаче давальческих материалов и оборудования поставки Застройщика.  26. Исполнитель обязан передать Застройщику по Акту приема-передачи, оформленную надлежащим образом, документацию, оформленную в ходе реализации Проекта (заполненные журналы, отчеты и т.п.), в том числе, деловую переписку, предусмотренную проектом Договора.  27. Исполнитель обязан при оказании Услуг на ТЗК выполнять требования Застройщика о пропускном режиме, внутренних нормативных документов Застройщика в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и в области действий персонала в условиях аварийной ситуации.  28. При оказании Услуг, Исполнитель должен назначить своих уполномоченных специалистов, которым выдана надлежащим образом оформленная доверенность.  29. Специалист Исполнителя, осуществляющий Строительный контроль, обязан ежедневно (независимо от вызова на освидетельствование работ) осуществлять Строительный контроль на ТЗК, вносить записи по результатам контроля и наблюдений в оформленный должным образом журнал строительного контроля, при этом, запись выполняется также при отсутствии замечаний к работам. Образец журнала строительного контроля согласовать с Застройщиком.  30. Исполнитель обязан оформлять пропуска на своих работников на территорию базового склада ГСМ ООО «ТЗК «Северо-Запад» своими силами и за свой счет. Застройщик не несёт ответственности за не допуск представителей Исполнителя на территорию базового склада ГСМ ООО «ТЗК «Северо-Запад» по любым причинам, в том числе, в связи с несоблюдением Исполнителем миграционного законодательства и/или требований режима и безопасности эксплуатирующей организацией АО «Совэкс».  31. При оказании услуг Исполнитель обязуется привлекать собственных сотрудников, имеющих все необходимые сертификаты, разрешения, свидетельства и допуски, обладающих опытом работы в сфере строительного контроля, в рамках своей специализации не менее 5 лет и достаточной квалификацией для выполнения Работ. Исполнитель обязан по требованию Застройщика подтвердить квалификацию привлекаемого персонала с предоставлением заверенных копий документов.  32. Исполнитель обязан совместно с Генподрядчиком принимать участие в сдаче Объектов ТЗК в эксплуатацию, в том числе, формировать исполнительную сметную документацию в соответствии с учетной политикой Застройщика.  33. Исполнитель обязан принимать участие в получении Заключения о соответствии.  34. Исполнитель обязан осуществлять полный документооборот по Проекту в своей зоне ответственности.  35. Исполнитель обязан проверять наличие у подрядных организаций необходимых свидетельств о допуске к Работам СРО (членство в СРО) и сертификатов у исполнителей Работ и поставщиков оборудования.  36. Исполнитель обязан проверять наличие приказов о назначении ответственных представителей подрядных и проектных организаций.  37. Исполнитель обязан осуществлять контроль качества шефмонтажных и пуско-наладочных работ комплекса технологического оборудования авиатопливообеспечения с интегрированной автоматизированной системой управления технологическими процессами (АСУ ТП) и учетными операциями (АСУ УО) |
| 7 | Технические требования к осуществлению строительного контроля, основные виды и объемы услуг | Строительный контроль следует осуществлять путем систематического наблюдения и проверки соответствия выполняемых на объектах работ требованиям проектной и нормативной документации.  Работы по контролю качества за строительством должны вестись постоянно, на всем протяжении строительства, по каждому виду и комплексу работ на объекте с оформлением соответствующих документов, в том числе подтверждающих факт проведения сплошного визуально-измерительного контроля и выборочного инструментального контроля в т.ч. физическими методами.  На разных этапах технологического строительного процесса применяется входной, операционный и приёмочный контроль.  В зависимости от охвата контролируемых параметров может применяться сплошной, выборочный или инспекционный контроль.  В зависимости от периодичности контроля применяется непрерывный либо периодический контроль. |
| 8 | Потребность в специалистах | Ежедневное присутствие на стройплощадке не менее одного представителя строительного контроля (инспектор по общестроительным работам).  Требуемое количество персонала определяется «Исполнителем» на основании графика выполнения работ и требований Технического задания. |
| 9 | Требования к расчёту стоимости услуг | Стоимость услуг определяется расчетом исходя из комплексной часовой ставки с учетом всех расходов Исполнителя, в т. ч. налогов, надбавок, командировочных, обеспечения связью, транспортом на строительной площадке, проживания, питания, необходимой компьютерной техникой и прочих расходов, но не более лимита в %, установленного при заключении договора. |
| 10 | Организация, контроль и управление СК | Исполнитель, осуществляющий строительный контроль должен иметь организационную структуру, которая позволяет обеспечить квалифицированное выполнение его технических функций.  Исполнитель, осуществляющий строительный контроль должен определить и документально оформить виды ответственности, структуру и порядок отчетности в организации, обеспечить контроль за правильным составлением и своевременным предоставлением установленной отчетности «Застройщику». |
| 11 | Требования к персоналу | К работам по осуществлению строительного контроля допускаются лица, имеющие практический опыт работы по сооружению или эксплуатации объектов добычи, транспорта, переработки и хранению опасных продуктов, прошедшие специальную подготовку и аттестованные в установленном порядке на право осуществления контроля качества и приемки отдельных видов и законченных этапов строительно-монтажных работ, а также конструктивных элементов, скрываемых при производстве последующих работ.  Специалисты строительного контроля должны иметь опыт работы по специальности не менее 3-х лет.  Специалисты строительного контроля должны иметь высшее техническое образование, быть аттестованными по неразрушающему контролю на визуально-измерительный контроль не ниже 2-го уровня.  Специалисты, осуществляющие строительный контроль за качеством строительства, должны руководствоваться действующим законодательством, проектной документацией, действующими нормами и правилами, а также условиями договора с Застройщиком на выполнение работ по строительному контролю.  Подразделения строительного контроля должны возглавляться лицами, имеющими подтвержденную квалификацию и опыт работы в данной области.  Руководитель подразделения строительного контроля несет полную профессиональную и правовую ответственность за деятельность подразделения в соответствии с требованиями действующих нормативных документов и проектных решений |
| 12 | Техническое оснащение | Подразделения строительного контроля на местах должны быть оснащены современными высокоэффективными и поверенными средствами контроля и измерений, позволяющими проводить контроль качества всех видов выполняемых работ, а также выборочный контроль качества применяемых в процессе строительства материалов и изделий, согласно требований документов на их изготовление, контроль качества и испытаний.  Для целей строительного контроля следует применять средства контроля и измерений по своим техническим характеристикам обеспечивающие выполнение измерений в соответствии с требованиями нормативной документации и проектно-сметной документации. |
| 13 | Независимость и беспристрастность  организации по СК | Независимость и беспристрастность персонала, непосредственно осуществляющего Строительный контроль на местах, обеспечивается выполнением следующих требований:   * персонал строительного контроля на местах не должен участвовать в разработке, изготовлении, поставке, монтаже и ремонте или являться собственником, покупателем, потребителем изделий, оборудования или объектов, контроль качества которых он осуществляет; * персонал подразделений строительного контроля не должен подвергаться коммерческому, финансовому, административному или иному воздействию, способному оказать влияние на ухудшение результатов контроля |
| 14 | Ответственность организации по СК | Исполнитель, осуществляющий Строительный контроль несет ответственность:   * за информирование «Генподрядчика» о его обязанностях по соблюдению требований нормативных документов и технических регламентов; * за проверку и подтверждение готовности «Генподрядчика» к реализации целей проекта (наличие свидетельства, подтверждающего членство в СРО по необходимым направлениям деятельности, оснащенность квалифицированным персоналом, оснащенность строительной техникой, соответствие лабораторий контроля качества работ определенным требованиям, укомплектованность участков строительства проектной и другой нормативно-технической документацией); * за проверку и подтверждение соответствия требованиям нормативной и проектной документации материалов, изделий, строительных конструкций, оборудования, монтажных узлов, поступающих на место производства строительно-монтажных работ (кроме проверки соответствия сертификационных параметров); * за непрерывный/инспекционный контроль качества выполнения строительно-монтажных работ и их соответствие требованиям нормативных документов, проектной документации, включая: * инженерную подготовку строительной площадки; * приемку оборудования, его транспортировку и складирование; * приемку и хранение сварочных, изоляционных и других материалов, конструкций и оборудования:  1. выполнение сварочно-монтажных работ, визуального и измерительного контроля сварных соединений; 2. строительства систем электрохимической защиты, систем связи, автоматики и телемеханики, линий электропередач; 3. монтаж запорной арматуры, оборудования; 4. сооружение наземных и надземных объектов; 5. проведение очистки и испытания на прочность и герметичность, а также индивидуальных испытаний оборудования;  * за информирование «Застройщика» о качестве работ, выполняемых лицом, осуществляющим строительство, его отказам выполнять требования нормативных документов и устранять нарушения, выявленные ответственными представителями строительного контроля «Застройщика», а также не выполнение предписаний лица, осуществляющего строительный контроль; * за проверку результатов работы лабораторий контроля качества лица, осуществляющего строительство, с выполнением (при необходимости) дублирующего (в установленном порядке) инструментального контроля, в т.ч. физическими методами; * за приемку скрытых работ и контроль за своевременным и правильным оформлением исполнительной документации; * за выдачу лицу, осуществляющему строительству предписаний замечаний при выявлении несоответствий при выполнении строительно-монтажных работ требований нормативных документов и проектной документации, а также последующий контроль за их устранением; * за подтверждение объемов и качества выполнения Генподрядчиком работ, их соответствие требованиям нормативных и проектных документов; * за достоверность и своевременность представления «Застройщику» установленной отчетности; * за обоснованность своего решения о приостановке строительного контроля за качеством строительства и своевременное информирование об этом «Застройщика»; * за обоснованность своего решения о приостановке строительства (выполнения отдельных видов работ) и своевременное уведомление об этом «Застройщика». |
| 15 | Отчётность организации по СК | Периодичность и состав отчетности Исполнителя перед Застройщиком определяется и устанавливается в соответствии с требованиями ООО «ТЗК «Северо-Запад» и договором на услуги по Строительному контролю (ежемесячно). |
| 16 | Срок предоставления гарантии качества | Указывается срок аналогичный гарантийному сроку в Договоре генподряда, но не менее 2-х лет с момента окончания оказания услуг по Строительному контролю. |
| 17 | Приёмка объекта в эксплуатацию | Сдача в эксплуатацию законченного строительством объекта осуществляется в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РФ.  Представители Строительного контроля принимают участие в рабочей и приёмочной комиссии, в итоговой проверке Ростехнадзора, в подписании акта законченных строительством объектов. |
| 18 | Особые условия | Опыт работы организации на вид деятельности, определяемой предметом отбора, не менее 3-х лет.  Наличие у организации свидетельства СРО/членства в СРО на данный вид деятельности, в т. ч. с допуском к работам, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии).  Способность организации самостоятельно выполнить объём работ без привлечения субподрядных организаций.  Согласие на выполнение работ без авансирования.  Исполнитель, осуществляющий строительный контроль обязан заключать и поддерживать в силе в течение срока оказания услуг договоры добровольного медицинского страхования от несчастных случаев работников со страховой суммой не менее 400 000 (Четыреста тысяч) рублей, с включением в договор страхования рисков смерти в результате несчастного случая, а также рисков постоянной (полной) утраты трудоспособности в результате несчастного случая с установлением I, II, III групп инвалидности. |
| **19** | **ВНИМАНИЕ!** |  |
| **19.1** | **Предоставление исходных данных и доступа на объекты Общества.** | 1. **В качестве исходных данных для составления предложения участнику отбора предоставляется:**    1. **Проектная и рабочая документация**    2. **Технические условия**    3. **Возможность обследования объектов, подлежащих реконструкции, пусконаладке и вводу в эксплуатацию.**   **Указанная выше документация, информация и допуск к объектам предоставляется участникам при условии наличия письменного запроса, а также подписанного Соглашения о конфиденциальности.**  **Документация передается на номерном дисковом носителе (CD) без права копирования находящейся на нем информации, с обязательством участника отбора возвратить дисковый носитель в Общество по окончанию процедур отбора.**  **2. Застройщик предоставляет право Заявителю, не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи предложения, возможность посетить Объект.**  **Обследование объектов участник отбора осуществляет самостоятельно, своими силами, за свой счет.**  **Обследование объектов Общества проводится участниками отбора не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи предложения (устанавливается Организатором Отбора дополнительно).**  **Для посещения объектов Общества участник отбора не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дней до предполагаемого срока посещения направляет в адрес Общества запрос с указанием планируемых даты и времени посещения, с приложением персонального перечня и данных лиц - посетителей.**  **Общество оставляет за собой право отказать в предоставлении права доступа на объекты отдельным лицам (посетителям) без объяснения причины. В таком случае участник отбора вправе произвести замену лица на другое.** |

1. **Состав предложения и требования к его оформлению**

|  | Предложение Заявителя (**Форма №1**). Итоговая стоимость услуг, указываемая в **Форме №1**, является окончательной, формируется с учетом НДС и всех возможных затрат (транспортных расходов, возможных платежей, предусмотренных действующим законодательством и т.д.) в рублях Российской Федерации и должна соответствовать итоговой сумме, указываемой в коммерческом предложении (**Форма № 6**) | |
| --- | --- | --- |
|  | Анкета Заявителя (**Форма №2**) | |
|  | Справка о наличии кадровых ресурсов (**Форма №3**) | |
|  | Опыт выполнения аналогичных договоров за последние 2 года (**Форма №4**) | |
|  | Техническое предложение Заявителя по Отбору(**Форма №5**) | |
|  | Коммерческое предложение Заявителя (**Форма №6**) | |
|  | Справка о финансовом положении Заявителя и о деловой репутации (**Форма №7**) | |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц / Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей / свидетельства (сертификата) о регистрации иностранного юридического лица / Разрешения на открытие представительства, Свидетельства о внесении в Сводный государственный реестр (заверенная уполномоченным представителем Заявителя копия) | |
|  | Заверенная уполномоченным представителем Заявителя копия Устава Заявителя (либо нотариально заверенная копия) | |
|  | Выписка из решения общего собрания учредителей (учредителя) или участников (участника) о назначении руководителя (заверенная уполномоченным представителем Заявителя копия) | |
|  | Заверенная уполномоченным представителем Заявителя копия свидетельства о постановке на налоговый учет (либо нотариально заверенная копия) | |
|  | Справка из банка о том, что Заявитель не имеет задолженности по картотеке по внебалансовому счету 90902 «Расчетные документы, не оплаченные в срок»  Финансовая отчетность за последние 3 года: бухгалтерский баланс (с отметкой налоговых органов о принятии); отчет о финансовых результатах (с отметкой налоговых органов о принятии); отчет о движении денежных средств (с отметкой налоговых органов о принятии).  Промежуточная финансовая отчетность на последнюю отчетную дату (квартал): бухгалтерский баланс; отчет о финансовых результатах.  Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату (квартал).  Справка ФНС России об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов. | |
|  | Заверенные уполномоченным представителем Заявителя копии лицензий и/или патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов, других документов (либо нотариально заверенные копии) | |
|  | Информация о состоянии загруженности текущими проектами | |
|  | Информация об отсутствии решения суда о признании его несостоятельным (банкротом) | |
|  | Доверенность на представителя Заявителя, подтверждающая полномочия представлять Заявителя перед ООО «ТЗК «Северо-Запад» при проведении настоящей процедуры Отбора, если документация от имени Заявителя подается в адрес Организатора Отбора лицом, не имеющим право действовать от имени Заявителя в силу закона. | |
|  | Согласие с текстом договора в редакции Заказчика - на отдельном письме на фирменном бланке за подписью генерального директора/ответственного представителя Заявителя. | |
|  | Прочие документы, которые Заявитель посчитает необходимым включить в Предложение | |
|  | Подписанные Заявителем экземпляры (2 шт.) Соглашения о конфиденциальности между Заявителем и ООО «ТЗК «Северо-Запад» (**Форма №8**) | |
|  | Опись документов Предложения (**Форма № 9**) | |
|  | Документы, входящие в состав Предложения, представляются в порядке, определенном Описью документов Предложения (**Форма № 9**), при этом **Опись документов размещается в конце сшитого пакета документов Предложения.** |
|  | **Предложение (полный комплект документов) должно быть представлено в оригинале, с приложением одной копии.** Оригинал и копия должны быть идентичны, в случае выявления различий между документами, входящими в состав оригинала и информацией копии, Организатор Отбора при рассмотрении Предложения будет принимать решения на основе документов оригинала. |
|  | Оригинал Предложения помечается на первой странице «ОРИГИНАЛ», копия предложения помечается на первой странице «КОПИЯ» |
|  | Оригинал и копия должны быть надежно запечатаны в один общий конверт, на котором указывается: наименование Отбора, на участие в котором подается Предложение; реестровый номер Отбора; наименование и адрес Заявителя, предоставившего Предложение на участие в Отборе; наименование и адрес Организатора Отбора следующим образом: «Предложение на участие в процедуре выбора организации, способной оказать услуги по осуществлению строительного контроля при выполнении строительно-монтажных и пуско-наладочных работ при Комплексной реконструкции Базового склада ГСМ ООО «ТЗК «Северо-Запад», расположенного по адресу: 196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 35, земельный участок кадастровый номер 78:14:7704:24. Реестровый номер процедуры 2018-02-01/у/0. Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Адрес Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В адрес председателя конкурсной комиссии ООО «ТЗК «Северо-Запад», 196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 35. |
|  | Все документы, входящие в состав оригинала Предложения, должны быть сшиты в единую книгу (сброшюрованы), которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью уполномоченного на подписание Предложения на участие в Отборе лица/собственноручно заверены Заявителем - физическим лицом (в том числе на прошивке).  Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись «Прошито и пронумеровано \_\_\_\_ листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание документов от лица Заявителя, и скреплена печатью.  Все документы копии Предложения брошюруются аналогично порядку оформления оригинала Предложения. |
|  | Достоверность копий документов, представляемых в составе Предложения, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена требованиями настоящей Инструкции. | |
|  | Заявитель должен поместить Предложение с необходимыми документами (сброшюрованный оригинал Предложения и сброшюрованная копия Предложения) в единый запечатанный конверт.  На таком конверте указывается: наименование Отбора, на участие в котором подается данное Предложение; реестровый номер Отбора; наименование и адрес Заявителя, предоставившего Предложение на участие в Отборе; наименование и адрес Организатора Отбора следующим образом: «Предложение на участие в процедуре выбора организации, способной оказать услуги по осуществлению строительного контроля при выполнении строительно-монтажных и пуско-наладочных работ при Комплексной реконструкции Базового склада ГСМ ООО «ТЗК «Северо-Запад», расположенного по адресу: 196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 35, земельный участок кадастровый номер 78:14:7704:24. Реестровый номер процедуры 2018-02-01/у/0. Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Адрес Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В адрес председателя конкурсной комиссии ООО «ТЗК «Северо-Запад», 196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 35. | |
|  | При подготовке Предложения на участие в Отборе и документов, входящих в состав такого Предложения, не допускается применение факсимильных подписей. | |
|  | Все документы Предложения и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. | |
|  | Все документы, представляемые Заявителем в составе Предложений на участие в Отборе, должны быть заполнены по всем пунктам. В случае отсутствия необходимости в заполнении или отсутствии испрашиваемой информации – указывается на отсутствие такой информации либо ставится прочерк. | |
|  | При описании условий и предложений Заявитель должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано требованиями настоящей Инструкции. | |
|  | Сведения, которые содержатся в Предложении Заявителя, не должны допускать двусмысленных толкований. | |
|  | Если в документах, входящих в состав Предложений на участие в Отборе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Организатором Отбора принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью. | |
|  | Предложение на участие в Отборе, подготовленное Заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Предложением на участие в Отборе, которыми обмениваются участники Отбора и Организатор Отбора, должна быть составлена на русском языке. | |
|  | Все суммы денежных средств, указанные в Предложении на участие в Отборе и приложениях к нему должны быть выражены в российских рублях, за исключением следующего: к Предложению на участие в Отборе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы Заявителю третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах. | |
|  | Представленные в составе Предложения на участие в Отборе документы не возвращаются Заявителю, кроме банковских гарантий, представленных Заявителем в составе Предложений (в случае если Организатором Отбора установлено требование об обеспечении Предложений). | |
|  | Заявитель может изменить, дополнить или отозвать свое предложение после его подачи при условии, что Организатор отбора получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения установленного в Извещении срока предоставления предложений.  **Никакие изменения и дополнения к предложениям после окончания срока их представления не принимаются.** | |
|  | В случае изменения предложения Заявитель должен оформить новое предложение в соответствии с требованиями Документации на участие в отборе, запечатать в конверты согласно пунктам 5.25 и 5.27 с дополнительной надписью «Взамен представленного ранее» и указать дату этого представления. В этом случае ранее представленные конверты вскрываться не будут. | |
|  | В случае дополнения к предложению Заявитель должен оформить необходимое дополнение в соответствии с требованиями Документации на участие в отборе, запечатать в конверт согласно пунктам 5.25 и 5.27 с надписью «В дополнение к представленному ранее» и указать дату этого представления. | |
|  | Уведомление об отзыве предложения может быть направлено в письменном виде за подписью Руководителя или Уполномоченного лица Участника отбора посредством электронной почты либо по факсу с обязательным отправлением оригинала Уведомления об отзыве предложения в адрес Организатора отбора. Оригинал Уведомления об отзыве предложения должен быть получен не позднее срока окончания приема предложений. | |

# Формы для заполнения.

**Все формы должны быть скреплены подписью уполномоченного лица и печатью Заявителя.**

#### 

* 1. Форма №1

Предложение

***/ составляется на фирменном бланке/***

Название организации:

Местонахождение

Телефон

Факс

Эл. Почта

Исх. №:

Кому

Уважаемые господа,

Изучив информационное письмо и пакет документов по отбору контрагента, способного оказать услуги по осуществлению строительного контроля при выполнении строительно-монтажных и пуско-наладочных работ при Комплексной реконструкции Базового склада ГСМ ООО «ТЗК «Северо-Запад», расположенного по адресу: 196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д.35, земельный участок кадастровый номер 78:14:7704:24,

(полное наименование и местонахождение)

предоставляем Вам предложение в соответствии с информационным письмом, Инструкцией, а также на следующих условиях:

1.1. Предлагаемые нами, услуги будут соответствовать техническим, качественным и количественным характеристикам, установленным в предоставленном нам пакете документов.

1.2. Общая цена предложения. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

1.3. Сроки оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Условия оплаты (авансовые платежи – сроки и объем; порядок платежей и т.п.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Настоящее предложение действует до: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6. Мы согласны с требованиями, указанными в информационном письме и предоставленном нам пакете документов и обеспечим их выполнение.

2. Мы предоставляем ООО «ТЗК «Северо-Запад» полномочие на осуществление любой проверки представленных отчетов, документов и информации для выяснения финансовых и технических аспектов настоящего предложения.

3. Вы и Ваши представители могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации:

а) общей и административной:

ФИО

Должность

Телефон

б) технической:

ФИО

Должность

Телефон

в) финансовой:

ФИО

Должность

Телефон

г) юридической:

ФИО

Должность

Телефон

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения до момента заключения договора (контракта), в случае предоставления права на заключение договора (контракта) по итогам Отбора. Данное предложение будет оставаться для нас обязательным в течение срока его действия.

Приложения: согласно описи (форма №9), на \_\_\_ листах.

Все приложения к настоящему предложению являются его неотъемлемой составной частью.

С уважением

ФИО

Должность

Телефон

Дата

* 1. Форма №2

Анкета Заявителя

Приложение № \_\_\_

к Предложению для участия в Отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/наименование Заявителя/

от « » 20\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Заявителя**

|  |
| --- |
|  |
| Наименование |

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование организации (в соответствии с Учредительными документами)** |  |
| **Краткое наименование организации** |  |
| **Место нахождение (с указанием страны, индекса и т.п.)** |  |
| **Почтовый адрес (с указанием страны, индекса и т.п.)** |  |
| **Адрес для корреспонденции** |  |
| **Телефон / факс / e-mail организации** |  |
| **ФИО и паспортные данные Руководителя организации** |  |
| **ФИО и паспортные данные Главного бухгалтера организации** |  |
| **ОГРН** |  |
| **ИНН** |  |
| **КПП** |  |
| **ОКВЭД (ОКОНХ)** |  |
| **ОКПО** |  |
| **ОКАТО** |  |
| **Платежные реквизиты** | |
| **Российский банк (филиал иностранного банка в России)** | |
| **Полное наименование банка** |  |
| **Город банка** |  |
| **Расчетный счет организации**   * **рублевый** * **валютный** |  |
| **Корреспондентский счет** |  |
| **БИК банка** |  |
| **Иностранный банк** | |
| **Полное наименование банка** |  |
| **Страна и город банка** |  |
| **Получатель** |  |
| **Валютный счет получателя** |  |
| **Счет банка получателя** |  |
| **Банк корреспондент** |  |
| **SWIFT** |  |

*Подпись, печать организации*

* 1. Форма №3

Справка о наличии кадровых ресурсов

Приложение № \_\_\_

к Предложению для участия в Отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/наименование Заявителя/

от « » 20\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о наличии кадровых ресурсов[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность (название организации, в которой работает) | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты (в том числе менеджеры по гарантийному обслуживанию) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

*Подпись, печать организации*

* 1. Форма №4

Опыт выполнения аналогичных договоров

Приложение № \_\_\_

к Предложению для участия в Отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/наименование Заявителя/

от « » 20\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опыт выполнения аналогичных договоров (контрактов) за последние 2 года**.**

*Используйте отдельный лист для каждого договора (контракта), если возможно, приложите подтверждение успешного завершения*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Название договора |  | | |
| Страна | | | |
| 2. | Название компании – другой стороны по договору | | | |
| 3. | Адрес компании– другой стороны по договору | | | |
| 4. | Виды услуг | | | |
| 5. | Вид договора (Выбрать один)    Единичный подрядчик/поставщик Субподрядчик | | | |
| 6. | Общая стоимость договора (в указанных валютах при завершении или на день присуждения данного договора (ов). | | | |
| 7. | Дата присуждения договора | | | |
| Договорная дата завершения договора/срок исполнения | | | |
| 8. | Фактическая дата исполнения договора | | | |
| 9. | Продолжительность договора  месяцы / дни | | | |
| 10. | Основные компоненты по которым несет ответственность Заявитель | | | |
| Основные компоненты | | **Количество** | **Объем** |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

*Подпись, печать организации*

* 1. Форма №5

Техническое предложение

Приложение № \_\_\_

к Предложению для участия в Отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/наименование Заявителя/

от « » 20\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение Заявителя по Отбору на оказание услуг по осуществлению строительного контроля при выполнении строительно-монтажных и пуско-наладочных работ при Комплексной реконструкции Базового склада ГСМ ООО «ТЗК «Северо-Запад», расположенного по адресу: 196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д.35, земельный участок кадастровый номер 78:14:7704:24**

Наименование и адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Требования Заказчика | Предложение Заявителя |
| 1 | Наличие лицензий и сертификатов (указать все, которые касаются исполнения договора) |  |
| 2 | Общий опыт услуг (указать кол-во лет) |  |
| 3 | Срок выполнения услуг: дата начала оказания услуг - с момента заключения договора генерального подряда, но не позднее – марта 2018г; продолжительность услуг - в течение действия договора генерального подряда, но не более 12 месяцев |  |
| 4 | Оплата услуг производится ежемесячно в течение 45 календарных дней после подписания акта оказанных услуг |  |
| 5 | Гарантийный срок : 2 (два) года от даты Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |  |
| 6 | Положительный опыт сотрудничества с организациями, оказывающими услуги в области авиатопливообеспечения, торговлей нефтепродуктами |  |

**Инструкция по заполнению**

(Заявитель приводит свое техническое предложение, опираясь на техническое задание по отбору организации, способной оказать услуги по осуществлению строительного контроля при выполнении строительно-монтажных и пуско-наладочных работ при Комплексной реконструкции Базового склада ГСМ ООО «ТЗК «Северо-Запад», расположенного по адресу: 196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 35, земельный участок кадастровый номер 78:14:7704:24*)*.

Данное техническое предложение сопровождается (при необходимости) графическими материалами, формами и таблицами. При наличии расхождения значения какого-либо показателя, приведенного в тексте и в формах и таблицах технических показателей, преимущество при рассмотрении предложения на участие в Отборе будет отдано показателю, содержащемуся в таблице. Участник отбора может представить дополнительно любые материалы и документы, которые посчитает необходимыми.

*Подпись, печать организации*

* 1. Форма №6

Коммерческое предложение

Приложение № \_\_\_

к Предложению для участия в Отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/наименование Заявителя/

от « » 20\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение Заявителя по Отбору на оказание услуг по осуществлению строительного контроля при выполнении строительно-монтажных и пуско-наладочных работ при Комплексной реконструкции Базового склада ГСМ ООО «ТЗК «Северо-Запад», расположенного по адресу: 196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д.35, земельный участок кадастровый номер 78:14:7704:24**

Наименование и адрес Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гарантирует поставку и выполнение нижеуказанных услуг по договору возмездного оказания услуг по осуществлению строительного контроля при выполнении строительно-монтажных и пуско-наладочных работ при Комплексной реконструкции Базового склада ГСМ ООО «ТЗК «Северо-Запад», расположенного по адресу: 196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д.35, земельный участок кадастровый номер 78:14:7704:24, заявленные в Отборе на следующих условиях оплаты проекта (*указываются сроки и порядок платежей и т.п.)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. и по следующей стоимости (договорной цене):

* + - 1. Стоимость за оказание услуг по строительному контролю составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек с учетом НДС, в том числе не более \_\_\_\_ % от общего бюджета реконструкции.
      2. Стоимость одного календарного дня исполнения услуги составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек с учетом НДС.

**Инструкция по заполнению**

(Заявитель приводит свое коммерческое предложение, опираясь на техническое задание по отбору организации, способной оказать услуги по осуществлению строительного контроля при выполнении строительно-монтажных и пуско-наладочных работ при Комплексной реконструкции Базового склада ГСМ ООО «ТЗК «Северо-Запад» расположенного по адресу: 196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 35, земельный участок кадастровый номер 78:14:7704:24).

Заявитель указывает о своем согласии с финансовыми условиями Организатора отбора.

Заявитель должен предоставить полный перечень услуг, предлагаемых в рамках предложения по отбору. Данное коммерческое предложение сопровождается всеми необходимыми расчетами, пояснениями.

Коммерческое предложение может служить основой для подготовки приложений к договору (контракту). В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Заявителя на подготовку договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в договор.

* 1. Форма №7

График финансирования

Приложение № \_\_\_

к Предложению для участия в Отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/наименование Заявителя/

от « » 20\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о финансовом положении Заявителя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Финансовые сведения**  **(в валюте отчетности)** | **По факту за последние два года** | | **Прогноз на следующий год** |
|  |  |  |
| 1. | Выручка организации (нетто) (за вычетом НДС и обязательных платежей) |  |  |  |
| 2. | Валюта баланса |  |  |  |
| 3. | Оборотные средства |  |  |  |
| 4. | Запасы |  |  |  |
| 5. | Кредиторская задолженность |  |  |  |
| 6. | Прибыль до уплаты налогов |  |  |  |
| 7. | Прибыль после уплаты налогов |  |  |  |
| 8. | Краткосрочные обязательства |  |  |  |
| 9. | Капитал и резервы |  |  |  |
| 10. | Внеоборотные активы |  |  |  |

**Справка о деловой репутации Заявителя**

**(участие в судебных разбирательствах)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Год** | **Наименование контрагента (оппонента)** | **Основание и предмет спора** | **Наименование судебного органа** | **Место разбирательства** | **Оспариваемая сумма, валюта** | **Решение в пользу или против Участника** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: Заявитель предоставляет данные о своем участии в судебных процессах или разбирательствах в арбитражных судах, коммерческом арбитраже и третейских судах в связи с договорами, заключенными за последние 2 года, в том числе по текущим договорам.

*Подпись, печать организации*

* 1. Форма №8

Соглашение о конфиденциальности

Приложение № \_\_\_

к Предложению для участия в Отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/наименование Заявителя/

от « » 20\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Соглашение о конфиденциальности**

г. Санкт-Петербург «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «ТЗК «Северо-Запад»** **(ООО «ТЗК «Северо-Запад»)**, именуемое в дальнейшем «Общество», в лице Генерального директора Покалюка Дмитрия Степановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** *(указать полное и сокращенное наименование организации)*, именуемое в дальнейшем «Компания», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать должность, фамилию, имя, отчество уполномоченного лица)*, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Стороны в связи с проведением **процедуры** **отбора организации, способной оказать услуги по осуществлению строительного контроля при выполнении строительно-монтажных и пуско-наладочных работ при Комплексной реконструкции Базового склада ГСМ ООО «ТЗК «Северо-Запад», расположенного по адресу: 196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 35, земельный участок кадастровый номер 78:14:7704:24** принимают на себя обязательства по предоставлению друг другу и неразглашению информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации (далее – Конфиденциальная информация), в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2. Термины, применяемые в настоящем Соглашении, означают следующее:

коммерческая тайна - режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;

информация, составляющая коммерческую тайну – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны;

персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

носители информации – материальные объекты, в которых Конфиденциальная информация находит свое отображение в виде символов, технических решений и процессов;

конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

гриф конфиденциальности–реквизит, свидетельствующий о конфиденциальности информации, проставляемый на носителе данной информации.

На носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну Общества, проставляется гриф конфиденциальности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коммерческая тайна  Общество с ограниченной ответственностью «ТЗК «Северо-Запад»  196210, г. Санкт-Петербург,  ул. Пилотов д. 35  Экз. № \_\_\_ |

На носители, содержащие иные виды Конфиденциальной информации Общества, проставляется гриф конфиденциальности *(данный абзац включается в Соглашение в случае передачи иных видов Конфиденциальной информации, за исключением персональных данных)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Конфиденциально  Общество с ограниченной ответственностью «ТЗК «Северо-Запад»  196210, г. Санкт-Петербург,  ул. Пилотов д. 35  Экз. № \_\_\_ |

На носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну Компании, проставляется гриф конфиденциальности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коммерческая тайна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

На носители, содержащие иные виды Конфиденциальной информации Компании, проставляется гриф конфиденциальности *(данный абзац включается в Соглашение в случае передачи иных видов Конфиденциальной информации)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | *(указать гриф конфиденциальности, установленный в данной организации для таких видов Конфиденциальной информации)* |

разглашение Конфиденциальной информации – действие или бездействие, в результате которых Конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации.

3. В целях исполнения предмета настоящего Соглашения Стороны обязуются:

3.1. Передавать носители Конфиденциальной информации с сопроводительным письмом или оформлять факт передачи актом приема-передачи, подписываемым их уполномоченными представителями.

3.2. В разумные сроки уведомлять друг друга в письменной форме о лицах, уполномоченных на прием и передачу Конфиденциальной информации.

3.3. Осуществлять передачу Конфиденциальной информации заказными почтовыми отправлениями, с использованием экспресс-почты, фельдъегерской или специальной связи либо работниками Сторон (нарочными).

3.4. Не передавать друг другу Конфиденциальную информацию по открытым каналам связи, в том числе с использованием факсимильной связи и сети Интернет, без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе стороны.

3.5. Осуществлять защиту Конфиденциальной информации, обеспечивающую ее сохранность (неразглашение).

3.6. Использовать Конфиденциальную информацию строго в целях исполнения обязательств, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения. При этом не осуществлять без предварительного письменного согласия Стороны, передавшей Конфиденциальную информацию (далее – Передающая сторона), продажу информации, ее обмен, опубликование либо разглашение иным способом, в том числе посредством ксерокопирования, воспроизведения или с использованием электронных носителей, за исключением случаев, если:

а) от Стороны, получившей Конфиденциальную информацию (далее – Получатель), требуется передать эту Конфиденциальную информацию органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством. При этом до непосредственной передачи Конфиденциальной информации Получатель обязан направить Передающей Стороне соответствующий запрос для получения письменного разрешения на ее передачу;

б) передача Конфиденциальной информации своим работникам и должностным лицам вызвана неотложностью исполнения Получателем обязательств, предусмотренных пунктом 1 настоящего соглашения, при условии, что Получатель несет ответственность за выполнение требований по защите Конфиденциальной информации лицами, которым в соответствии с настоящим пунктом сообщается эта Конфиденциальная информация.

3.7. Обращаться с Конфиденциальной информацией и ее носителями в соответствии с требованиями нормативных актов и документов Сторон и не допускать разглашения Конфиденциальной информации.

Обработка передаваемых сторонами персональных данных осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации и положений внутренних локальных нормативных актов Сторон, регламентирующих вопросы обработки персональных данных *(данный абзац включается в случае передачи в соответствии с настоящим Соглашением персональных данных субъектов персональных данных).*

3.8. Незамедлительно информировать друг друга о случаях разглашения Конфиденциальной информации, организовать расследование этих фактов.

При проведении расследования фактов разглашения Конфиденциальной информации Стороны по взаимному соглашению вправе направлять друг другу специалистов в области защиты информации. Оплата расходов, связанных с командированием таких специалистов, производится Стороной, допустившей разглашение Конфиденциальной информации.

Сторона, допустившая разглашение Конфиденциальной информации, возмещает убытки, понесенные другой Стороной в связи с разглашением Конфиденциальной информации.

4. Контроль за соблюдением порядка использования и хранения Конфиденциальной информации, передаваемой Сторонами друг другу в соответствии с условиями настоящего Соглашения, возлагается в Обществе на генерального директора, а в Компании - на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование подразделения организации или должности)*.

5. Передающая Сторона остается обладателем переданной Конфиденциальной информации. Передающая Сторона вправе потребовать от Получателя вернуть ей все носители Конфиденциальной информации в любое время, направив Получателю уведомление в письменной форме. В течение 15 (пятнадцати) дней после получения такого уведомления Получатель должен вернуть все носители Конфиденциальной информации и уничтожить все их копии (включая электронные образы документов), имеющиеся в его распоряжении, а также в распоряжении лиц, которым он передал с соблюдением условий настоящего Соглашения носители Конфиденциальной информации, кроме случаев, когда Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан хранить один экземпляр носителя Конфиденциальной информации, полученный от Передающей Стороны для исполнения обязательств, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения.

Права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению в случае реорганизации какой-либо из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации какой-либо Стороны такая Сторона должна до завершения ликвидации обеспечить возврат Передающей Стороне всех носителей Конфиденциальной информации, переданных Передающей Стороной, и уничтожение всех и любых их копий (включая электронные образы документов).

В случае если в целях исполнения обязательств, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения, Конфиденциальная информация, переданная Передающей Стороной Получателю, передается Получателем его аффилированным лицам, ответственность за обеспечение переданной им Конфиденциальной информации несет Получатель.

6. Настоящее Соглашение толкуется и регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Любые поправки, изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

8. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течении 2-х (двух) лет с даты подписания настоящего Соглашения.

9. Конфиденциальная информация, полученная Сторонами, не подлежит разглашению в течение 2-х *(*двух*)* лет с даты окончания срока действия настоящего Соглашения.

10. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11. Стороны приложат все разумные усилия для урегулирования путем переговоров любых споров, возникающих из настоящего Соглашения, в связи с ним либо с его нарушением, расторжением или действительностью. При невозможности урегулирования таких споров путем переговоров в разумные сроки, но не более двух месяцев все такие споры по требованию любой из Сторон передаются для окончательного разрешения в суд по месту нахождения Общества.

|  |  |
| --- | --- |
| ООО «ТЗК «Северо-Запад»  ОГРН 1079847073074  ИНН 7842370936  КПП 781001001  Юридический адрес: 196210, Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д.35  Фактический адрес: 196210, Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д.35  Банковские реквизиты:  Банк - Ф-л Банка ГПБ (АО) «Северо-Западный»;  Расчетный счет 407 028 105 000 000 040 39  БИК 044 030 827  Кор. счет 301 018 102 000 000 008 27  Генеральный директор  ООО «ТЗК «Северо-Запад»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.С. Покалюк/  <подпись>  м.п. | (наименование организации)  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  <подпись> <И.О. Фамилия>  м.п. |

* 1. Форма №9

Опись документов Предложения

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в отборе организации, способной оказать услуги по осуществлению строительного контроля при выполнении строительно-монтажных и пуско-наладочных работ при Комплексной реконструкции Базового склада ГСМ ООО «ТЗК «Северо-Запад» расположенного по адресу: 196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 35, земельный участок кадастровый номер 78:14:7704:24

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Заявителя) подтверждает, что для участия в отборе организации, способной оказать услуги по осуществлению строительного контроля при выполнении строительно-монтажных и пуско-наладочных работ при Комплексной реконструкции Базового склада ГСМ ООО «ТЗК «Северо-Запад» расположенного по адресу: 196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 35, земельный участок кадастровый номер 78:14:7704:24 (Реестровый номер процедуры: 2018-02-01/у/0) направляются нижеперечисленные документы:

| **№№ п\п** | **Наименование документов** | **Страницы с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ВСЕГО листов:** | | |  |

**Заявитель/уполномоченный**

**представитель Заявителя** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность – полностью) (подпись) (Ф.И.О.)

* 1. Форма №10

**Требование к финансовому состоянию Заявителя**

**Не соответствует** **–** низкая степень надежности.

**Соответствует**  **–** высокая или средняя степень надежности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Количество баллов по итогам оценки количественных и качественных показателей** | | |
| **Высокая степень надежности** | **Средняя степень надежности** | **Низкая степень надежности** |
| > 14 | 6-14 | < 6 |

**Типовые критерии оценки финансового состояния заявителя**

**1. Обязательные показатели для проведения количественных процедур оценки финансового состояния заявителя**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  | |  |
| **Тип показателя** | | **Показатель** | **Формула расчета** | **Источник информации** | **Значение показателя** | | **Количество баллов** |
| Обязательные Не финансовые | | Возраст компании | Количество лет работы компании на рынке | Выписка из ЕГРЮЛ | более 5 лет | | 3 балла |
| от 2 до 5 лет | | 2 балла |
| до 2 лет | | 1 балл |
| Обязательные Не финансовые | | Размер уставного капитала | Размер уставного  капитала | Выписка из ЕГРЮЛ Бухгалтерский баланс | более 500 млн. руб. | | 3 балла |
| от 1 млн. руб. до 500 млн. руб | | 2 балла |
| менее 1 млн. руб. | | 1 балл |
| Обязательные Не финансовые | | Задолженность по налогам | Наличие просроченной задолженности по налоговым платежам | Справка из налоговой инспекции | задолженность отсутствует | | 1 балл |
| наличие задолженности | | 0 баллов |
| Обязательные Финансовые | | Коэффициент текущей ликвидности | Оборотные активы / Краткосрочные обязательства Строки Баланса (1200 — 1231 — 1220) / (1500-1530-1540) | Бухгалтерский баланс | коэффициент больше 2 | | 2 балла |
| от 1,5 до 2 | | 1 балл |
| менее 1,5 | | 0 баллов |
| Обязательные Финансовые | | Коэффициент быстрой ликвидности | (Краткосрочная дебиторская задолженность + Краткосрочные финансовые вложения + Денежные средства)/(Краткосрочные пассивы — Доходы будущих периодов — Резервы предстоящих расходов) Строки Баланса: (1235+1240+1250) / (1500-1530-1540) | Бухгалтерский баланс | коэффициент больше 1 | | 2 балла |
| от 0,7 до 1 | | 1 балл |
| менее 0,7 | | 0 баллов |
| Обязательные Финансовые | | Коэффициент абсолютной ликвидности | (Денежные средства + краткосрочные финансовые вложения) / (Краткосрочные пассивы — Доходы будущих периодов — Резервы предстоящих расходов) Строки Баланса: (1250+1240) / (1500-1530-1540) | Бухгалтерский баланс | коэффициент больше 0,3 | | 2 балла |
| от 0,2 до 0,3 | | 1 балл |
| менее 0,2 | | 0 баллов |
| Обязательные Финансовые | | Коэффициент финансового рычага (левериджа) | Заемный капитал / Собственный капитал Строки Баланса: (1400+1500) / 1300 | Бухгалтерский баланс | менее 1,5 | | 2 балла |
| от 1,5 до 2 | | 1 балл |
| более 2 | | 0 баллов |
| Обязательные Финансовые | | Коэффициент финансовой устойчивости | Собственный капитал и резервы / Валюта Баланса Строки Баланса: (1300+1400) / 1700 | Бухгалтерский баланс | коэффициент больше 0,8 | | 2 балла |
| от 0,6 до 0,8 | | 1 балл |
| менее 0,6 | | 0 баллов |
| Обязательные Финансовые | | Рентабельность продаж (норма прибыльности) | (Прибыль от продаж / Выручка от продаж) \* 100 % Строки Отчета о прибылях и убытках: (2200 / 2110) \* 100 % | Отчет о прибылях и убытках | свыше 15% | | 2 балла |
| от 5 до 15 % | | 1 балл |
| менее 5 % | | 0 баллов |
| Обязательные Финансовые | | Рентабельность активов | (Чистая прибыль / Среднегодовое значение активов) \* 100 % Строки Отчета о прибылях и убытках/Баланса: (2400 / (среднегодовое значение активов по данным бухгалтерского баланса на начало и конец анализируемого периода / 2)) \* 100 % | Отчет о прибылях и убытках Бухгалтерский баланс | свыше 15% | | 2 балла |
| от 5 до 15 % | | 1 балл |
| менее 5 % | | 0 баллов |
| **2. Влияние качественных показателей** | | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | | | **Значение норматива** | | | |
| **Повышает рейтинг** | **Не изменяет рейтинг** | **Понижает рейтинг** | |
| 2.1 | Анализ динамики показателей в сравнении с предыдущими периодами | | | динамика показателей положительна | отсутствие динамики | динамика показателей отрицательна | |
| 2.2 | Анализ истории взаимоотношений контрагента с Организатор Отбора | | | с контрагентом имеется положительный опыт сотрудничества, контрагент не допускал задержек в исполнении обязательств | с контрагентом отсутствует опыт сотрудничества | с контрагентом имеется негативный опыт сотрудничества, контрагент допускал существенные задержки в сроках исполнения обязательств | |

Оцениваются документы, представленные в соответствии с п. 5.12 Раздела 5.

1. В данной форме должны быть указаны работники, которых планируется привлечь к работам. [↑](#footnote-ref-1)