***АО «Совэкс»***

**Реестровый номер процедуры: 2019-12-01/у/0**

**Инструкция по участию в процедуре**

**конкурентного отбора организации, способной** **оказать** **услуги по сервисному (техническому) обслуживанию программно-технического комплекса автоматизированной системы управления технологическим процессом (ПТК АСУТП)**

Дата начала приема предложений: 06.12.2019

Дата окончания приема предложений: 20.12.2019

Контактная информация организатора отбора:

Акционерное общество «Совэкс»

196210, Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 35

Секретарь Конкурсной комиссии: Стрижов А. Б.

*Санкт-Петербург**2019*

# Общая информация по отбору

* 1. Наименование услуг: услуги по сервисному (техническому) обслуживанию программно-технического комплекса автоматизированной системы управления технологическим процессом (ПТК АСУТП).
  2. Сроки оказания услуг: в период с 01.03.2020 г. по 15.04.2020 г.
  3. Место оказания услуг: г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов д. 35.
  4. Основные требования к услугам: услуги по сервисному (техническому) обслуживанию программно-технического комплекса автоматизированной системы управления технологическим процессом (ПТК АСУТП) должны строго соответствовать техническому заданию.
  5. Предложение заявителя должно отражать стоимость в рублях Российской Федерации без учёта НДС, кроме того НДС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  6. Подробные требования к услугам содержатся в техническом задании (раздел 4 настоящей Инструкции)
  7. Критерии определения победителя:
* Качественные характеристики предлагаемых услуг.
* Стоимость услуг.
* Порядок оплаты услуг.
* Квалификация.
* Объем оказываемых услуг.
* Опыт.

# Требования к Заявителю

* 1. Не проведение ликвидации Заявителя и отсутствие решения арбитражного суда о признании Заявителя банкротом, отсутствие процедур банкротства, наблюдения.
  2. Неприостановление деятельности Заявителя на день подачи предложения на участие в Отборе.
  3. В случае если Заявитель является резидентом Российской Федерации, он должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации.
  4. В случае если Заявитель не является резидентом Российской Федерации, он должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица на территории иностранного государства.
  5. В случае если Заявитель является Представительством либо Филиалом нерезидента Российской Федерации, он должен быть должным образом аккредитован, что должно быть подтверждено соответствующими документами.
  6. Заявитель должен обладать трудовыми ресурсами для выполнения договора (контракта), в том числе иметь квалифицированный персонал, имеющий соответствующее образование и опыт работы.
  7. Степень загруженности Заявителя текущими проектами должна обеспечивать ему возможность выполнения/оказания планируемых по итогам Отбора работ/услуг без ущерба для Организатора отбора/заказчика, в случае заключения договора по результатам Отбора.
  8. Заявитель должен быть платежеспособным.

# Условия проведения Отбора

Подавая предложение для рассмотрения в рамках настоящего Отбора, Заявитель, тем самым, соглашается со следующими условиями:

* 1. Все затраты, понесенные Заявителем в результате подготовки предложения, являются затратами Заявителя и не подлежат компенсации АО «Совэкс» (далее также Организатор Отбора) ни при каких обстоятельствах.
  2. Заявитель направляет в адрес Организатора Отбора Предложение в установленные сроки, сформированное в соответствии с настоящей Инструкцией. В составе Предложения Заявитель, в том числе, предоставляет всю необходимую информацию.
  3. Организатор Отбора проводит процедуру вскрытия поступивших от Заявителей конвертов с Предложениями.
  4. Заявитель, подавший свое Предложение установленным в настоящей Инструкции порядком, вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с предложениями в месте и сроки, указанные в Информационном письме, если право присутствия на процедуре прямо указано в Информационном письме. Для участия в заседании Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями Заявитель не менее чем за 2 (два) рабочих дня предоставляет в электронном виде в адрес Организатора отбора письмо с указанием паспортных данных своего представителя и приложением копии доверенности, подтверждающей полномочия представителя. Оригинал доверенности может быть включен в состав Предложения, либо быть передан Организатору отбора непосредственно на заседании.
  5. Подача предложения Заявителем не должна быть истолкована как намерение или обязательство Организатора Отбора, выраженное или подразумеваемое, считать себя заключившим договор на основании информационного письма, настоящей Инструкции, а также в связи с направлением Заявителем в адрес Организатора отбора Предложения.
  6. В рамках рассмотрения предложений, Организатор Отбора вправе адресовать Заявителю запросы о разъяснении, уточнении, предоставлении дополнительной информации в отношении любых положений Предложения.
  7. Участники Отбора вправе ознакомиться с решениями, принятыми Организатором Отбора, направив официальный письменный запрос в адрес Организатора соответствующего Отбора. В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней в адрес данного Участника направляется ответ на поступивший запрос.
  8. Организатор Отбора вправе вносить изменения и уточнения в настоящую Инструкцию не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до окончания срока приема Предложений.
  9. Организатор Отбора вправе отказаться от проведения Отбора, а также имеет право отказаться от всех Предложений по любой причине или прекратить процедуру проведения Отбора в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Заявителями.
  10. Организатор Отбора не предоставляет банковских гарантий и аккредитивов при заключении договора.

# Техническое задание

| **№**  **п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Характеристика данных, требования** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Заказчик** | АО «Совэкс», г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 35. |
| **2** | **Место предоставляемой услуги** | Объект АО «Совэкс» территория базового склада:  г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 35; |
| **3** | **Предоставляемая услуга** | Сервисное (техническое) обслуживание ПТК АСУТП |
| **4** | **Основные**  **требования** | **Сервисное (техническое) обслуживание ПТК АСУТП:**   1. Цели сервисного (технического) обслуживания:   - Сервисное (техническое) обслуживание должно учитывать характер и условия эксплуатации ПТК, включать перечень профилактических работ с указанием их периодичности и состава требуемых для их выполнения специалистов, перечень необходимых инструментов, материалов, контрольно-измерительных приборов.  - Правильно организованное сервисное (техническое) обслуживание позволит снизить эксплуатационные расходы (за счёт уменьшения числа аварийных ситуаций, приводящих к отказам, сокращениям дорогостоящих внеплановых ремонтов, снижения затрат на плановые ремонты).  - В рамках сервисного (технического) обслуживания должно выделяться два важнейших направления работ: профилактика и восстановление после сбоев, остановов и других нарушений штатного функционирования.   1. Состав шкафного оборудования и рабочего места оператора:   Согласно структурной электрической схеме ТЗК «Северо-Запад», система автоматизации разнесена по шкафам учета, находящимся в здании Аппаратной и Операторной, в соответствии с функциональным назначением и физическим размещением объектов управления. Автоматизированная система управления технологическими процессами ТЗК «Северо-Запад» является сложным программно-аппаратным комплексом с разветвленной структурой технологических объектов управления (ТОУ). Средства автоматизации направлены на контроль и управление ТОУ, а также противоаварийную защиту в случае аппаратного сбоя или неправильной работы устройств.    ***Коротко о составе шкафов управления и АРМ-оператора, входящих в ПТК АСУТП:***  **Помещение Операторная:**   1. АРМ – автоматизированное рабочее место оператора:    1. Персональный компьютер с установленным пакетом программного обеспечения SCADA SIEMENS TIA PORTAL – 4 шт.;    2. Инженерная станция (ноутбук) с установленным пакетом программного обеспечения SCADA SIEMENS TIA PORTAL – 1шт.;    3. Принтер лазерный – Kyosera -1шт.;    4. ИБП (источник бесперебойного питания) Liebert GXT-4 – 2шт. 2. ШСВ –шкаф серверного оборудования;    1. Серверы Proliant DL380 Gen-9 с установленным пакетом программного обеспечения SCADA SIEMENS TIA PORTAL – 2шт.;    2. ИБП EATON 5130 – 1шт.;   **Помещение Аппаратная:**   1. СС\_01; 2. СС\_02; 3. СС\_03; 4. СС\_04; 5. СС\_05; 6. СС\_07 – СИ «СИМОН», Котроллеры налива ПН-2 и ПН-3; 7. СС\_MOV\_1; 8. СС\_MOV\_2; 9. СС\_ESD\_1; 10. СС\_ESD\_2; 11. УР/1 – СИ «СТРУНА+»; 12. ИБП DKS с дополнительным батарейным блоком – 1шт. (Находится в электрощитовой здания аппаратной); 13. Контроллер налива ПН-1 (Смонтирован на ПН-1).   ***Дополнительные данные о составе оборудования предоставляются отдельно, после официального запроса.***   1. Состав услуг: 2. Проверка основного и резервного питания от ИБП; 3. Проверка работы ИБП участвующих в обеспечение бесперебойного питания системы АСУТП (проверка времени работы оборудования от ИБП с занесением данных в технический отчет); 4. Проверка, протяжка крепёжных деталей блоков питания контроллеров, процессорных модулей и модулей ввода – вывода, а также всех клеммных соединений в шкафах управления ТО помещения Операторная и Аппаратная; 5. Проверка функционирования АРМ – оператора (4 ПК) и установленного на нем программного обеспечения; 6. Проверка функционирования инженерной станции и установленного на ней программного обеспечения; 7. Проверка актуальности версии проекта TIA PORTAL на инженерной станции. Проверка механизма загрузки актуальной версии проекта с инженерной станции на основной и резервный серверы; 8. Проверка правильности запуска программного обеспечения основного и резервного серверов; 9. Проверка работоспособности механизма переключения рабочих станций между основным и резервным серверами; 10. Контроль качества связи между серверами (основным и резервным) и контроллерами внутренними средствами TIA PORTAL, в том числе проверка восстановления связи после сбоя в работе контроллеров; 11. Проверка функций архивирования значений параметров и сообщений, в том числе аварийных; 12. Проверка функционирования «зеркализации» архивов; 13. Проверка работоспособности системы формирования и печати документов; 14. Проверка соответствия регламента доступа к элементам управления; 15. Проверка работоспособности визуализации тревожных сообщений; 16. Проверка состояния лицензирования программного обеспечения; 17. Проверка системного журнала событий; 18. Проверка программного обеспечения антивирусными программами; 19. Диагностика работы контроллерного и сетевого оборудования; 20. Составление технического отчета по результатам сервисного обслуживания. 21. **\* Дополнительно проводится:** Выполнение поверки (контроля) и восстановления метрологических характеристик аналоговых каналов вводов/выводов контроллеров с использованием специализированного оборудования и ПО с предоставление протокола. |
| **5** | **Дополнительные требования** | 1. **\***Организация должна иметь все необходимые разрешительные документы для проведение данного вида услуги, а также поверенное и сертифицированное оборудование. 2. Исправление выявленных персоналом эксплуатирующей организации недочетов в работе SCADA, в процессе опытно промышленной эксплуатации (ошибки, недочеты, корректировка надписей и т.д.). 3. Предусмотреть возможность незапланированного выезда специалиста (ов) при возникновении аварийной ситуации не предвиденного характера, для восстановления работы оборудования в кратчайшие сроки после поступления официального запроса. 4. В рамках гарантии на выполненные работы предоставить удаленную техническую поддержку специалистам АО «Совэкс».   **Время предоставления поддержки, в рабочие дни с 08:00 до 16:00 мск.**   1. Анализ неисправностей в работе ТО и КИПиА Склада на момент проведения услуги сервисного (технического) обслуживания системы АСУТП на территории объекта (проверка цепей управления, линий связи с оборудованием), выдача технических заключений и рекомендаций по их устранению с занесением данных в технический отчет. |
| **6** | **Требования к сотрудникам** | Подбор и привлечение персонала к трудовой деятельности должен производиться при строгом соблюдении требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.  Сотрудники, не являющиеся резидентами Российской Федерации, должны иметь документы, удостоверяющие личность (паспорт) и разрешение на работу в г. Санкт-Петербурге, свободно владеть русским языком.  Сотрудники компании должны:  - быть квалифицированными, добросовестными и годными по состоянию здоровья к данному роду деятельности;  - иметь опрятный внешний вид и специальную униформу (спецодежду, спецобувь, сигнальный жилет, СИЗ);  - быть аккуратными и бережливо относиться к имуществу АО «Совэкс»;  - специалисты должны иметь все необходимые квалификации для проведения состава услуг, указанных в пункте №4. |
| **7** | **Требования к документации** | Технический отчет с предоставлением актов оказанных услуг, протоколов проводимых замеров, поверок каналов и т.д.  В случае неисправности ТО и КИПиА на момент проведения услуги по сервисному (техническому) обслуживанию на территории склада – составляется заключение о несоответствии параметров работы оборудования с рекомендациями к их устранению. |
| **8** | **Порядок оплаты** | Оплата оказанных услуг по сервисному (техническому) обслуживанию ПТК АСУТП, а так же в случае незапланированного выезда специалистов Исполнителя для восстановления работы системы при возникновении аварийной ситуации не предвиденного характера, производится Заказчиком перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг. Платеж производится на основании выставленного Исполнителем счета, при одновременном условии предоставления оригинала счета-фактуры.  Заказчик считается выполнившим свои обязательства по оплате в момент списания денежных средств с его расчетного счета. |
| **9** | **Сроки оказания услуг** | в период с 01.03.2020 г. по 15.04.2020 г. |
| **10** | **Гарантии на оказанные услуги** | В рамках гарантии на оказанные услуги Исполнителем предоставляется удаленная техническая поддержка специалистов АО «Совэкс» сроком на 12 (двенадцать) месяцев с даты заключения договора. |
| **11** | **Особые условия** | Общая стоимость услуг должна включать стоимость проведения всего комплекса услуг, в том числе, командировочные расходы, стоимость проезда и проживания специалистов Исполнителя.  Услуги на территории предприятия Заказчика должны быть организованы с учетом обеспечения безопасности работающего персонала. |

# Состав предложения и требования к его оформлению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Предложение Заявителя (**Форма № 1**). Итоговая стоимость услуг, указываемая в **Форме № 1**, является окончательной, формируется с учетом НДС и всех возможных затрат (транспортных расходов, возможных платежей, предусмотренных действующим законодательством и т.д.) в рублях Российской Федерации и должна соответствовать итоговой сумме, указываемой в коммерческом предложении (**Форма № 6**) | |
|  | Анкета Заявителя (Форма № 2) | |
|  | Справка о наличии кадровых ресурсов (**Форма № 3**) | |
|  | Опыт выполнения аналогичных договоров за последние 2 года (**Форма № 4**) | |
|  | Техническое предложение Заявителя по Отбору(**Форма № 5**) | |
|  | Коммерческое предложение Заявителя (**Форма № 6**) | |
|  | Справка о финансовом положении Заявителя и о деловой репутации (**Форма № 7**) | |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц / Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей / свидетельства (сертификата) о регистрации иностранного юридического лица / Разрешения на открытие представительства, Свидетельства о внесении в Сводный государственный реестр (заверенная уполномоченным представителем Заявителя копия) | |
|  | Заверенная уполномоченным представителем Заявителя копия Устава Заявителя (либо нотариально заверенная копия) | |
|  | Выписка из решения общего собрания учредителей (учредителя) или участников (участника) о назначении руководителя (заверенная уполномоченным представителем Заявителя копия) | |
|  | Заверенная уполномоченным представителем Заявителя копия свидетельства о постановке на налоговый учет (либо нотариально заверенная копия) | |
|  | Справка из банка о том, что Заявитель не имеет задолженности по картотеке по внебалансовому счету 90902 «Расчетные документы, не оплаченные в срок» | |
|  | Заверенные уполномоченным представителем Заявителя копии лицензий и/или патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов, других документов (либо нотариально заверенные копии) | |
|  | Информация о состоянии загруженности текущими проектами | |
|  | Информация об отсутствии решения суда о признании его несостоятельным (банкротом) | |
|  | Доверенность на представителя Заявителя, подтверждающая полномочия представлять Заявителя перед АО «Совэкс» при проведении настоящей процедуры Отбора, если документация от имени Заявителя подается в адрес Организатора Отбора лицом, не имеющим право действовать от имени Заявителя в силу закона. | |
|  | Прочие документы, которые Заявитель посчитает необходимым включить в Предложение | |
|  | Опись документов Предложения (**Форма № 8**) | |
|  | Документы, входящие в состав Предложения, представляются в порядке, определенном Описью документов Предложения (**Форма № 8**), при этом **Опись документов размещается в конце сшитого пакета документов Предложения.** |
|  | **Предложение (полный комплект документов) должно быть представлено в оригинале, с приложением одной копии.** Оригинал и копия должны быть идентичны, в случае выявления различий между документами, входящими в состав оригинала и информацией копии, Организатор Отбора при рассмотрении Предложения будет принимать решения на основе документов оригинала. |
|  | Оригинал Предложения помечается на первой странице «ОРИГИНАЛ», копия предложения помечается на первой странице «КОПИЯ» |
|  | Оригинал и копия должны быть надежно запечатаны в один общий конверт, на котором указывается: наименование Отбора, на участие в котором подается Предложение; реестровый номер Отбора; наименование и адрес Заявителя, предоставившего Предложение на участие в Отборе; наименование и адрес Организатора Отбора следующим образом: «Предложение на участие в процедуре отбора организации, способной оказать услуги по сервисному (техническому) обслуживанию программно-технического комплекса автоматизированной системы управления технологическим процессом (ПТК АСУТП). Реестровый номер процедуры: 2019-12-01/у/0. Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Адрес Заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В адрес председателя конкурсной комиссии АО «Совэкс»; 196210, Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д.35. |
|  | Все документы, входящие в состав оригинала Предложения, должны быть сшиты в единую книгу (сброшюрованы), которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью уполномоченного на подписание Предложения на участие в Отборе лица/собственноручно заверены Заявителем - физическим лицом (в том числе на прошивке).  Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись «Прошито и пронумеровано \_\_\_\_ листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание документов от лица Заявителя, и скреплена печатью.  Все документы копии Предложения брошюруются аналогично порядку оформления оригинала Предложения. |
|  | Достоверность копий документов, представляемых в составе Предложения, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена требованиями настоящей Инструкции. | |
|  | Заявитель должен поместить Предложение с необходимыми документами (сброшюрованный оригинал Предложения и сброшюрованная копия Предложения) в единый запечатанный конверт.  На таком конверте указывается: наименование Отбора, на участие в котором подается данное Предложение; реестровый номер Отбора; наименование и адрес Заявителя, предоставившего Предложение на участие в Отборе; наименование и адрес Организатора Отбора следующим образом: «Предложение на участие в процедуре отбора организации, способной оказать услуги по сервисному (техническому) обслуживанию программно-технического комплекса автоматизированной системы управления технологическим процессом (ПТК АСУТП). Реестровый номер процедуры: 2019-12-01/у/0. Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Адрес Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В адрес председателя конкурсной комиссии АО «Совэкс»>; 196210, Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 35. | |
|  | При подготовке Предложения на участие в Отборе и документов, входящих в состав такого Предложения, не допускается применение факсимильных подписей. | |
|  | Все документы Предложения и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. | |
|  | Все документы, представляемые Заявителем в составе Предложений на участие в Отборе, должны быть заполнены по всем пунктам. В случае отсутствия необходимости в заполнении или отсутствии испрашиваемой информации – указывается на отсутствие такой информации либо ставится прочерк. | |
|  | При описании условий и предложений Заявитель должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано требованиями настоящей Инструкции. | |
|  | Сведения, которые содержатся в Предложении Заявителя, не должны допускать двусмысленных толкований. | |
|  | Если в документах, входящих в состав Предложений на участие в Отборе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Организатором Отбора принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью. | |
|  | Предложение на участие в Отборе, подготовленное Заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Предложением на участие в Отборе, которыми обмениваются участники Отбора и Организатор Отбора, должна быть составлена на русском языке. | |
|  | Все суммы денежных средств, указанные в Предложении на участие в Отборе и приложениях к нему должны быть выражены в российских рублях, за исключением следующего: к Предложению на участие в Отборе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы Заявителю третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах. | |
|  | Представленные в составе Предложения на участие в Отборе документы не возвращаются Заявителю, кроме банковских гарантий, представленных Заявителем в составе Предложений (в случае если Организатором Отбора установлено требование об обеспечении Предложений). | |
|  | Заявитель может изменить, дополнить или отозвать свое предложение после его подачи при условии, что Организатор отбора получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения установленного в Извещении срока предоставления предложений.  **Никакие изменения и дополнения к предложениям после окончания срока их представления не принимаются.** | |
|  | В случае изменения предложения Заявитель должен оформить новое предложение в соответствии с требованиями Документации на участие в отборе, запечатать в конверты согласно пунктам 5.23 и 5.25 с дополнительной надписью «Взамен представленного ранее» и указать дату этого представления. В этом случае ранее представленные конверты вскрываться не будут. | |
|  | В случае дополнения к предложению Заявитель должен оформить необходимое дополнение в соответствии с требованиями Документации на участие в отборе, запечатать в конверт согласно пунктам 5.23 и 5.25 с надписью «В дополнение к представленному ранее» и указать дату этого представления. | |
|  | Уведомление об отзыве предложения может быть направлено в виде факсимильного сообщения с последующим письменным подтверждением, оформленным за подписью Руководителя или Уполномоченного лица Участника отбора и полученным не позднее срока окончания приема предложений. | |

# Формы для заполнения.

**Все формы должны быть скреплены подписью уполномоченного лица и печатью Заявителя.**

#### 

* 1. Форма № 1

Предложение

***/ составляется на фирменном бланке/***

Название организации:

Местонахождение

Телефон

Факс

Эл. Почта

Исх. №:

Кому

Уважаемые господа,

Изучив информационное письмо и пакет документов по отбору контрагента, способного оказать услуги по сервисному (техническому) обслуживанию программно-технического комплекса автоматизированной системы управления технологическим процессом (ПТК АСУТП)

(полное наименование и местонахождение)

предоставляем Вам предложение в соответствии с информационным письмом, Инструкцией, а также на следующих условиях:

1.1. Предлагаемые нами услуги будут соответствовать техническим, качественным и количественным характеристикам, установленным в предоставленном нам пакете документов.

1.2. Общая цена предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(цифрами и прописью)

1.3. Сроки оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Условия оплаты (авансовые платежи – сроки и объем; порядок платежей и т.п.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Настоящее предложение действует до: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6. Мы согласны с требованиями, указанными в информационном письме и предоставленном нам пакете документов и обеспечим их выполнение.

2. Мы предоставляем АО «Совэкс» полномочие на осуществление любой проверки представленных отчетов, документов и информации для выяснения финансовых и технических аспектов настоящего предложения.

3. Вы и Ваши представители могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации:

а) общей и административной:

ФИО

Должность

Телефон

б) технической:

ФИО

Должность

Телефон

в) финансовой:

ФИО

Должность

Телефон

г) юридической:

ФИО

Должность

Телефон

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения до момента заключения договора (контракта), в случае предоставления права на заключение договора (контракта) по итогам Отбора. Данное предложение будет оставаться для нас обязательным в течение срока его действия.

Приложения: согласно описи (форма № 10), на \_\_\_ листах.

Все приложения к настоящему предложению являются его неотъемлемой составной частью.

С уважением

ФИО

Должность

Телефон

Дата

* 1. Форма № 2

Анкета Заявителя

Приложение № \_\_\_

к Предложению для участия в Отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/наименование Заявителя/

от « » 20\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Заявителя**

|  |
| --- |
|  |
| Наименование |

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование организации (в соответствии с Учредительными документами)** |  |
| **Краткое наименование организации** |  |
| **Место нахождение (с указанием страны, индекса и т.п.)** |  |
| **Почтовый адрес (с указанием страны, индекса и т.п.)** |  |
| **Адрес для корреспонденции** |  |
| **Телефон / факс / e-mail организации** |  |
| **ФИО и паспортные данные Руководителя организации** |  |
| **ФИО и паспортные данные Главного бухгалтера организации** |  |
| **ОГРН** |  |
| **ИНН** |  |
| **КПП** |  |
| **ОКВЭД (ОКОНХ)** |  |
| **ОКПО** |  |
| **ОКАТО** |  |
| **Платежные реквизиты** | |
| **Российский банк (филиал иностранного банка в России)** | |
| **Полное наименование банка** |  |
| **Город банка** |  |
| **Расчетный счет организации**   * **рублевый** * **валютный** |  |
| **Корреспондентский счет** |  |
| **БИК банка** |  |
| **Иностранный банк** | |
| **Полное наименование банка** |  |
| **Страна и город банка** |  |
| **Получатель** |  |
| **Валютный счет получателя** |  |
| **Счет банка получателя** |  |
| **Банк корреспондент** |  |
| **SWIFT** |  |

*Подпись, печать организации*

* 1. Форма № 3

Справка о наличии кадровых ресурсов

Приложение № \_\_\_

к Предложению для участия в Отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/наименование Заявителя/

от « » 20\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о наличии кадровых ресурсов[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность (название организации, в которой работает) | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты (в том числе менеджеры по гарантийному обслуживанию) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

*Подпись, печать организации*

* 1. Форма № 4

Опыт выполнения аналогичных договоров

Приложение № \_\_\_

к Предложению для участия в Отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/наименование Заявителя/

от « » 20\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опыт выполнения аналогичных договоров (контрактов) за последние 2 года**.**

*Используйте отдельный лист для каждого договора (контракта), если возможно, приложите подтверждение успешного завершения*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Название договора |  | | |
| Страна | | | |
| 2. | Название компании – другой стороны по договору | | | |
| 3. | Адрес компании– другой стороны по договору | | | |
| 4. | Типы работ (виды услуг) | | | |
| 5. | Вид договора (Выбрать один)    Единичный подрядчик/поставщик Субподрядчик | | | |
| 6. | Общая стоимость договора (в указанных валютах при завершении или на день присуждения данного договора (ов). | | | |
| 7. | Дата присуждения договора | | | |
| Договорная дата завершения договора/срок исполнения | | | |
| 8. | Фактическая дата исполнения договора | | | |
| 9. | Продолжительность договора  месяцы / дни | | | |
| 10. | Основные компоненты по которым несет ответственность Заявитель | | | |
| Основные компоненты | | **Количество** | **Объем** |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

*Подпись, печать организации*

* 1. Форма № 5

Техническое предложение

Приложение № \_\_\_

к Предложению для участия в Отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/наименование Заявителя/

от « » 20\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение Заявителя по Отбору**

**на** **оказание** **услуг по сервисному (техническому) обслуживанию программно-технического комплекса автоматизированной системы управления технологическим процессом (ПТК АСУТП)**

Наименование и адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Требования Заказчика | Предложение Заявителя |
| 1 | Наличие лицензий и сертификатов (указать все, которые касаются исполнения договора) |  |
| 2 | Общий опыт услуг (указать кол-во лет) |  |
| 3 | В случаи привлечения сторонних организаций, представить все необходимые документы согласно требованиям документации данного отбора (указать сторонние организации) |  |
| 4 | Срок оказания услуг: в период с 01.03.2020 г. по 15.04.2020 г. |  |
| 5 | Порядок оплаты: оплата оказанных услуг по сервисному (техническому) обслуживанию ПТК АСУТП, а так же в случае незапланированного выезда специалистов Исполнителя для восстановления работы системы при возникновении аварийной ситуации не предвиденного характера, производится Заказчиком перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг. Платеж производится на основании выставленного Исполнителем счета, при одновременном условии предоставления оригинала счета-фактуры.  Заказчик считается выполнившим свои обязательства по оплате в момент списания денежных средств с его расчетного счета. |  |
| 6 | Положительный опыт сотрудничества с организациями оказывающими услуги в области авиатопливообеспечения, торговлей нефтепродуктами (указать) |  |

**Инструкция по заполнению**

(Заявитель в свободной форме приводит свое техническое предложение, опираясь на техническое задание отбора организации, способной оказать услуги по сервисному (техническому) обслуживанию программно-технического комплекса автоматизированной системы управления технологическим процессом (ПТК АСУТП).

Данное техническое предложение сопровождается (при необходимости) графическими материалами, формами и таблицами. При наличии расхождения значения какого-либо показателя, приведенного в тексте и в формах и таблицах технических показателей, преимущество при рассмотрении предложения на участие в Отборе будет отдано показателю, содержащемуся в таблице. Участник отбора может представить дополнительно любые материалы и документы, которые посчитает необходимыми.

*Подпись, печать организации*

* 1. Форма № 6

Коммерческое предложение

Приложение № \_\_\_

к Предложению для участия в Отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/наименование Заявителя/

от « » 20\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение Заявителя по Отбору на оказание** **услуг по сервисному (техническому) обслуживанию программно-технического комплекса автоматизированной системы управления технологическим процессом (ПТК АСУТП)**

Наименование и адрес Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гарантирует поставку и выполнение указанных в таблице видов работ (услуг) по договору оказания услуг по сервисному (техническому) обслуживанию программно-технического комплекса автоматизированной системы управления технологическим процессом (ПТК АСУТП), заявленные в Отборе на следующих условиях оплаты проекта (авансовые платежи – сроки и объем; порядок платежей и т.п.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

и по следующей стоимости (договорной цене):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коммерческое предложение на выполнение работ (оказание услуг)** | | | |
| № п/п | Наименование работ (услуг) | Стоимость без учета НДС, руб. | Стоимость с учетом НДС, руб. |
| **1** |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |
| n |  |  |  |
| **Итого** | |  |  |

**Инструкция по заполнению**

(Заявитель в свободной форме приводит свое коммерческое предложение, опираясь на техническое задание отбора организации, способной оказать услуги по сервисному (техническому) обслуживанию программно-технического комплекса автоматизированной системы управления технологическим процессом (ПТК АСУТП).

Заявитель указывает о своем согласии с финансовыми условиями Организатора отбора.

Заявитель должен предоставить полный перечень услуг, предлагаемых фирмой по предложению данного отбора. Данное коммерческое предложение сопровождается таблицами коммерческих показателей. При наличии расхождения значения какого-либо показателя, приведенного в тексте и в формах и таблицах технических показателей, преимущество при рассмотрении предложений на участие в отборе будет отдано показателю, содержащемуся в таблице.

- Заявитель заполняет столбец №4 таблицы;

- Указанное значение суммы равно итоговой цене предложения Заявителя;

- Коммерческое предложение может служить основой для подготовки приложений к договору (контракту). В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Заявителя на подготовку договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в договор.

* 1. Форма № 7

График финансирования

Приложение № \_\_\_

к Предложению для участия в Отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/наименование Заявителя/

от « » 20\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о финансовом положении Заявителя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Финансовые сведения**  **(в валюте отчетности)** | **По факту за последние два года** | | **Прогноз на следующий год** |
|  |  |  |
| 1. | Выручка организации (нетто) (за вычетом НДС и обязательных платежей) |  |  |  |
| 2. | Валюта баланса |  |  |  |
| 3. | Оборотные средства |  |  |  |
| 4. | Запасы |  |  |  |
| 5. | Кредиторская задолженность |  |  |  |
| 6. | Прибыль до уплаты налогов |  |  |  |
| 7. | Прибыль после уплаты налогов |  |  |  |
| 8. | Краткосрочные обязательства |  |  |  |
| 9. | Капитал и резервы |  |  |  |
| 10. | Внеоборотные активы |  |  |  |

**Справка о деловой репутации Заявителя**

**(участие в судебных разбирательствах)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Год** | **Наименование контрагента (оппонента)** | **Основание и предмет спора** | **Наименование судебного органа** | **Место разбирательства** | **Оспариваемая сумма, валюта** | **Решение в пользу или против Участника** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: Заявитель предоставляет данные о своем участии в судебных процессах или разбирательствах в арбитражных судах, коммерческом арбитраже и третейских судах в связи с договорами, заключенными за последние 2 года, в том числе по текущим договорам.

*Подпись, печать организации*

* 1. Форма № 8

Опись документов Предложения

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в отборе организации, способной оказать услуги по сервисному (техническому) обслуживанию программно-технического комплекса автоматизированной системы управления технологическим процессом (ПТК АСУТП)

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Заявителя) подтверждает, что для участия в отборе организации, способной оказать услуги по сервисному (техническому) обслуживанию программно-технического комплекса автоматизированной системы управления технологическим процессом (ПТК АСУТП) (Реестровый номер процедуры: 2019-12-01/у/0) направляются нижеперечисленные документы:

| **№№ п\п** | **Наименование документов** | **Страницы**  **с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ВСЕГО листов:** | | |  |

**Заявитель/уполномоченный**

**представитель Заявителя** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность – полностью) (подпись) (Ф.И.О.)

1. В данной форме должны быть указаны работники, которых планируется привлечь к работам. [↑](#footnote-ref-1)