***АО «СОВЭКС»***

**Реестровый номер процедуры: 2020-02-04/м/0**

**Инструкция по участию в**

**процедуре отбора организации, способной поставить**

**фильтрующие элементы и материалы для ремонта**

 **технологического оборудования ТЗА**

Дата начала приема предложений: 18.02.2020

Дата окончания приема предложений: 04.03.2020

Контактная информация организатора отбора:

Акционерное общество «Совэкс»

196210, Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 35

Секретарь Конкурсной комиссии: Стрижов А.Б.

*Санкт-Петербург**2020*

# Общая информация по отбору

* 1. Наименование товаров: фильтрующие элементы и материалы для ремонта

технологического оборудования ТЗА**;**

* 1. Сроки поставки товаров: в период с «01» апреля 2020 г. по «30» апреля 2020 г.;
	2. Место поставки товаров: 196210, Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 35, АО «Совэкс».
	3. Основные требования к товарам: строгое соответствие техническому заданию.
	4. Предложение заявителя должно отражать стоимость в рублях Российской Федерации без учёта НДС, кроме того, НДС по ставке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	5. Подробные требования к товарам содержатся в техническом задании (раздел 4 настоящей Инструкции).
	6. Критерии определения победителя:
* Качественные характеристики предлагаемых товаров.
* Стоимость товаров.
* Порядок оплаты товаров.
* Гарантийные показатели.
* Срок поставки товаров.
* Опыт.

# Требования к Заявителю

* 1. Не проведение ликвидации Заявителя и отсутствие решения арбитражного суда о признании Заявителя банкротом, отсутствие процедур банкротства, наблюдения.
	2. Неприостановление деятельности Заявителя на день подачи предложения на участие в Отборе.
	3. В случае если Заявитель является резидентом Российской Федерации, он должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации.
	4. В случае если Заявитель не является резидентом Российской Федерации, он должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица на территории иностранного государства.
	5. В случае если Заявитель является Представительством либо Филиалом нерезидента Российской Федерации, он должен быть должным образом аккредитован, что должно быть подтверждено соответствующими документами.
	6. Заявитель должен обладать трудовыми ресурсами для выполнения договора (контракта), в том числе иметь квалифицированный персонал, имеющий соответствующее образование и опыт работы.
	7. Степень загруженности Заявителя текущими проектами должна обеспечивать ему возможность выполнения/оказания планируемых по итогам Отбора работ/услуг без ущерба для Организатора отбора/заказчика, в случае заключения договора по результатам Отбора.
	8. Заявитель должен быть платежеспособным.

# Условия проведения Отбора

Подавая предложение для рассмотрения в рамках настоящего Отбора, Заявитель, тем самым, соглашается со следующими условиями:

* 1. Все затраты, понесенные Заявителем в результате подготовки предложения, являются затратами Заявителя и не подлежат компенсации АО «Совэкс» (далее также Организатор Отбора) ни при каких обстоятельствах.
	2. Заявитель направляет в адрес Организатора Отбора Предложение в установленные сроки, сформированное в соответствии с настоящей Инструкцией. В составе Предложения Заявитель, в том числе, предоставляет всю необходимую информацию.
	3. Организатор Отбора проводит процедуру вскрытия поступивших от Заявителей конвертов с Предложениями.
	4. Заявитель, подавший свое Предложение установленным в настоящей Инструкции порядком, вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с предложениями в месте и сроки, указанные в Информационном письме, если право присутствия на процедуре прямо указано в Информационном письме. Для участия в заседании Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями Заявитель не менее чем за 2 (два) рабочих дня предоставляет в электронном виде в адрес Организатора отбора письмо с указанием паспортных данных своего представителя и приложением копии доверенности, подтверждающей полномочия представителя. Оригинал доверенности может быть включен в состав Предложения, либо быть передан Организатору отбора непосредственно на заседании.
	5. Подача предложения Заявителем не должна быть истолкована как намерение или обязательство Организатора Отбора, выраженное или подразумеваемое, считать себя заключившим договор на основании информационного письма, настоящей Инструкции, а также в связи с направлением Заявителем в адрес Организатора отбора Предложения.
	6. В рамках рассмотрения предложений, Организатор Отбора вправе адресовать Заявителю запросы о разъяснении, уточнении, предоставлении дополнительной информации в отношении любых положений Предложения.
	7. Участники Отбора вправе ознакомиться с решениями, принятыми Организатором Отбора, направив официальный письменный запрос в адрес Организатора соответствующего Отбора. В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней в адрес данного Участника направляется ответ на поступивший запрос.
	8. Организатор Отбора вправе вносить изменения и уточнения в настоящую Инструкцию не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до окончания срока приема Предложений.
	9. Организатор Отбора вправе отказаться от проведения Отбора, а также имеет право отказаться от всех Предложений по любой причине или прекратить процедуру проведения Отбора в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Заявителями.
	10. Организатор Отбора не предоставляет банковских гарантий и аккредитивов при заключении договора.

# Техническое задание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | **Перечень основных данных и требований** | **Характеристика данных, требования** |
| 1 | **Заказчик** | АО «Совэкс», г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 35 |
| 2 | **Место поставки** | г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 35 |
| 3 | **Категории товара** | Фильтрующие элементы и материалы для ремонта технологического оборудования ТЗА |
| 4  | **Срок поставки** | В период с «01» апреля 2020 г. по «30» апреля 2020 г. |
| 5 | **Требования к поставщику** | Поставщик должен обладать возможностью поставить товар в срок. |
| 6 | **Требования к товару** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Требования | Количество |
| 1 | Фильтроэлемент Facet/ST424FB-5 | Длинна: 610 ммУстановочный диаметр: 89мм | 2 шт. |
| 2 | Фильтроэлемент Facet/ST436FB-5 | Длинна: 910 ммУстановочный диаметр: 89мм | 2 шт. |
| 3 | Фильтроэлемент Facet/CAA56-5SB | Длинна: 1450 ммУстановочный диаметр: 89мм | 20 шт. |
| 4 | Фильтроэлемент Facet/CAA33-5SB | Длинна: 860 ммУстановочный диаметр: 89мм | 12 шт. |
| 5 | Выключатель с кабелем 5 Aljac/0100400103 | Ручка с кабелем для системы DEADMAN | 2 шт |
| 6 | Привод DA8A1-X1Alfons Haar | Привод мерочной камеры счетчиков жидкости MKA 2290, MKA 3350 | 5 шт. |
| 7 | Комплект ремонтный Carter/KD64200-9 | Ремонтный комплект ННЗ – Carter 64200 | 5 шт. |
| 8 | Комплект ремонтный Carter/KD64500-5 | Ремонтный комплект для регулятора давления 3” – Carter 64500 | 3 шт. |
| 9 | Комплект ремонтный Carter/KD64500-6 | Ремонтный комплект для регулятора давления 4” – Carter 64510 | 3 шт. |

 |
| 7 | **Условия поставки товара** | Цена товара включает в себя стоимость товара, стоимость материалов, транспортные расходы по доставке товара до места передачи Заказчику по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 35, предпродажную подготовку, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, и сопутствующих расходов, связанных с исполнением обязательств по договору. |
| 8 | **Требования по передаче Заказчику документов при поставке товаров** | Поставка Товара до места передачи его Заказчику производится силами и за счет Поставщика.Поставка Товара считается выполненной после подписания Заказчиком товарной накладной по форме ТОРГ-12.Поставляемый Товар должен быть в комплекте, готов к эксплуатации без дополнительных подготовительных работ.Документы в комплекте:- сертификат соответствия (заверенная копия);- паспорт на изделие;- товарная накладная (форма ТОРГ-12);- счет-фактура. |
| 9 | **Порядок оплаты**  | Покупатель производит оплату стоимости поставленного Товара в размере 100 (сто) процентов от стоимости Товара в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами товарной накладной. Основанием для оплаты всегда является выставленный Поставщиком счет, при одновременном условии предоставления оригинала счета-фактуры. Оплата производится Покупателем путем перевода подлежащей оплате суммы на расчетный счет Поставщика. Под датой оплаты понимается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя. По письменному требованию Поставщика Покупатель направит Поставщику скан-копию банковских (платежных) документов, подтверждающих перечисление денежных средств на расчётный счёт Поставщика. |
| 10 | **Требования к качеству товара** | Поставляемый товар должен быть новым, не бывшим в эксплуатации, не подвергавшимся ремонту, в том числе восстановлению, замене составных частей, восстановлению потребительских свойств. Дата изготовления позиций 1 - 4 – не ранее IV квартала 2019 года.Все необходимые сведения должны быть на русском языке (или сопровождаться переводом на русский язык). |

# Состав предложения и требования к его оформлению

|  | Предложение Заявителя (**Форма № 1**). Итоговая стоимость товаров, указываемая в **Форме № 1**, является окончательной, формируется с учетом НДС и всех возможных затрат (транспортных расходов, возможных платежей, предусмотренных действующим законодательством и т.д.) в рублях Российской Федерации и должна соответствовать итоговой сумме, указываемой в коммерческом предложении (**Форма № 6**) |
| --- | --- |
|  | Анкета Заявителя (Форма № 2) |
|  | Опыт выполнения аналогичных договоров за последние 2 года (**Форма № 4**) |
|  | Техническое предложение Заявителя по Отбору(**Форма № 5**) |
|  | Коммерческое предложение Заявителя (**Форма № 6**) |
|  | Справка о финансовом положении Заявителя и о деловой репутации (**Форма № 7**) |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц / Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей / свидетельства (сертификата) о регистрации иностранного юридического лица / Разрешения на открытие представительства, Свидетельства о внесении в Сводный государственный реестр (заверенная уполномоченным представителем Заявителя копия) |
|  | Заверенная уполномоченным представителем Заявителя копия Устава Заявителя (либо нотариально заверенная копия) |
|  | Выписка из решения общего собрания учредителей (учредителя) или участников (участника) о назначении руководителя (заверенная уполномоченным представителем Заявителя копия) |
|  | Заверенная уполномоченным представителем Заявителя копия свидетельства о постановке на налоговый учет (либо нотариально заверенная копия) |
|  | Справка из банка о том, что Заявитель не имеет задолженности по картотеке по внебалансовому счету 90902 «Расчетные документы, не оплаченные в срок» |
|  | Заверенные уполномоченным представителем Заявителя копии лицензий и/или патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов, других документов (либо нотариально заверенные копии) |
|  | Информация о состоянии загруженности текущими проектами |
|  | Информация об отсутствии решения суда о признании его несостоятельным (банкротом) |
|  | Доверенность на представителя Заявителя, подтверждающая полномочия представлять Заявителя перед АО «Совэкс» при проведении настоящей процедуры Отбора, если документация от имени Заявителя подается в адрес Организатора Отбора лицом, не имеющим право действовать от имени Заявителя в силу закона. |
|  | Прочие документы, которые Заявитель посчитает необходимым включить в Предложение |
|  | Опись документов Предложения (**Форма № 8**) |
|  | Документы, входящие в состав Предложения, представляются в порядке, определенном Описью документов Предложения (**Форма № 8**), при этом **Опись документов размещается в конце сшитого пакета документов Предложения.** |
|  | **Предложение (полный комплект документов) должно быть представлено в оригинале, с приложением одной копии.** Оригинал и копия должны быть идентичны, в случае выявления различий между документами, входящими в состав оригинала и информацией копии, Организатор Отбора при рассмотрении Предложения будет принимать решения на основе документов оригинала. |
|  | Оригинал Предложения помечается на первой странице «ОРИГИНАЛ», копия предложения помечается на первой странице «КОПИЯ» |
|  | Оригинал и копия должны быть надежно запечатаны в один общий конверт, на котором указывается: наименование Отбора, на участие в котором подается Предложение; реестровый номер Отбора; наименование и адрес Заявителя, предоставившего Предложение на участие в Отборе; наименование и адрес Организатора Отбора следующим образом: «Предложение на участие в процедуре отбора организации, способной поставить фильтрующие элементы и материалы для ремонта технологического оборудования ТЗА. Реестровый номер процедуры: 2020-02-04/м/0. Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Адрес Заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В адрес председателя конкурсной комиссии АО «Совэкс»>; 196210, Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д.35. |
|  | Все документы, входящие в состав оригинала Предложения, должны быть сшиты в единую книгу (сброшюрованы), которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью уполномоченного на подписание Предложения на участие в Отборе лица/собственноручно заверены Заявителем - физическим лицом (в том числе на прошивке). Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись «Прошито и пронумеровано \_\_\_\_ листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание документов от лица Заявителя, и скреплена печатью.Все документы копии Предложения брошюруются аналогично порядку оформления оригинала Предложения. |
|  | Достоверность копий документов, представляемых в составе Предложения, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена требованиями настоящей Инструкции.  |
|  | Заявитель должен поместить Предложение с необходимыми документами (сброшюрованный оригинал Предложения и сброшюрованная копия Предложения) в единый запечатанный конверт.На таком конверте указывается: наименование Отбора, на участие в котором подается данное Предложение; реестровый номер Отбора; наименование и адрес Заявителя, предоставившего Предложение на участие в Отборе; наименование и адрес Организатора Отбора следующим образом: «Предложение на участие в процедуре отбора организации, способной поставить фильтрующие элементы и материалы для ремонта технологического оборудования ТЗА. Реестровый номер процедуры: 2020-02-04/м/0. Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Адрес Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В адрес председателя конкурсной комиссии АО «Совэкс»>; 196210, Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 35. |
|  | При подготовке Предложения на участие в Отборе и документов, входящих в состав такого Предложения, не допускается применение факсимильных подписей. |
|  | Все документы Предложения и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. |
|  | Все документы, представляемые Заявителем в составе Предложений на участие в Отборе, должны быть заполнены по всем пунктам. В случае отсутствия необходимости в заполнении или отсутствии испрашиваемой информации – указывается на отсутствие такой информации либо ставится прочерк. |
|  | При описании условий и предложений Заявитель должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано требованиями настоящей Инструкции. |
|  | Сведения, которые содержатся в Предложении Заявителя, не должны допускать двусмысленных толкований. |
|  | Если в документах, входящих в состав Предложений на участие в Отборе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Организатором Отбора принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью. |
|  | Предложение на участие в Отборе, подготовленное Заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Предложением на участие в Отборе, которыми обмениваются участники Отбора и Организатор Отбора, должна быть составлена на русском языке. |
|  | Все суммы денежных средств, указанные в Предложении на участие в Отборе и приложениях к нему должны быть выражены в российских рублях, за исключением следующего: к Предложению на участие в Отборе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы Заявителю третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах. |
|  | Представленные в составе Предложения на участие в Отборе документы не возвращаются Заявителю, кроме банковских гарантий, представленных Заявителем в составе Предложений (в случае если Организатором Отбора установлено требование об обеспечении Предложений). |
|  | Заявитель может изменить, дополнить или отозвать свое предложение после его подачи при условии, что Организатор отбора получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения установленного в Извещении срока предоставления предложений. **Никакие изменения и дополнения к предложениям после окончания срока их представления не принимаются.** |
|  | В случае изменения предложения Заявитель должен оформить новое предложение в соответствии с требованиями Документации на участие в отборе, запечатать в конверты согласно пунктам 5.22 и 5.24 с дополнительной надписью «Взамен представленного ранее» и указать дату этого представления. В этом случае ранее представленные конверты вскрываться не будут. |
|  | В случае дополнения к предложению Заявитель должен оформить необходимое дополнение в соответствии с требованиями Документации на участие в отборе, запечатать в конверт согласно пунктам 5.22 и 5.24 с надписью «В дополнение к представленному ранее» и указать дату этого представления. |
|  | Уведомление об отзыве предложения может быть направлено в виде факсимильного сообщения с последующим письменным подтверждением, оформленным за подписью Руководителя или Уполномоченного лица Участника отбора и полученным не позднее срока окончания приема предложений. |

# Формы для заполнения.

**Все формы должны быть скреплены подписью уполномоченного лица и печатью Заявителя.**

####

* 1. Форма № 1

Предложение

***/ составляется на фирменном бланке/***

Название организации:

Местонахождение

Телефон

Факс

Эл. Почта

Исх. №:

Кому

Уважаемые господа,

Изучив информационное письмо и пакет документов по отбору контрагента, способного поставить фильтрующие элементы и материалы для ремонта технологического оборудования ТЗА

 (полное наименование и местонахождение)

предоставляем Вам предложение в соответствии с информационным письмом, Инструкцией, а также на следующих условиях:

1.1. Предлагаемая нами продукция будет соответствовать техническим, качественным и количественным характеристикам, установленным в предоставленном нам пакете документов.

1.2. Общая цена предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (цифрами и прописью)

1.3. Сроки поставки товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Условия оплаты (авансовые платежи – сроки и объем; порядок платежей и т.п.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Настоящее предложение действует до: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6. Мы согласны с требованиями, указанными в информационном письме и предоставленном нам пакете документов и обеспечим их выполнение.

2. Мы предоставляем АО «Совэкс» полномочие на осуществление любой проверки представленных отчетов, документов и информации для выяснения финансовых и технических аспектов настоящего предложения.

3. Вы и Ваши представители могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации:

 а) общей и административной:

ФИО

 Должность

 Телефон

 б) технической:

ФИО

 Должность

 Телефон

в) финансовой:

ФИО

 Должность

 Телефон

г) юридической:

ФИО

 Должность

 Телефон

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения до момента заключения договора (контракта), в случае предоставления права на заключение договора (контракта) по итогам Отбора. Данное предложение будет оставаться для нас обязательным в течение срока его действия.

Приложения: согласно описи (форма № 10), на \_\_\_ листах.

Все приложения к настоящему предложению являются его неотъемлемой составной частью.

С уважением

ФИО

Должность

Телефон

Дата

* 1. Форма № 2

Анкета Заявителя

Приложение № \_\_\_

к Предложению для участия в Отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/наименование Заявителя/

от « » 20\_\_г.

 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Заявителя**

|  |
| --- |
|  |
| Наименование  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование организации (в соответствии с Учредительными документами)** |  |
| **Краткое наименование организации** |  |
| **Место нахождение (с указанием страны, индекса и т.п.)** |  |
| **Почтовый адрес (с указанием страны, индекса и т.п.)** |  |
| **Адрес для корреспонденции** |  |
| **Телефон / факс / e-mail организации** |  |
| **ФИО и паспортные данные Руководителя организации** |  |
| **ФИО и паспортные данные Главного бухгалтера организации** |  |
| **ОГРН** |  |
| **ИНН** |  |
| **КПП** |  |
| **ОКВЭД (ОКОНХ)** |  |
| **ОКПО** |  |
| **ОКАТО** |  |
| **Платежные реквизиты** |
| **Российский банк (филиал иностранного банка в России)** |
| **Полное наименование банка** |  |
| **Город банка** |  |
| **Расчетный счет организации*** **рублевый**
* **валютный**
 |  |
| **Корреспондентский счет** |  |
| **БИК банка** |  |
| **Иностранный банк** |
| **Полное наименование банка** |  |
| **Страна и город банка** |  |
| **Получатель** |  |
| **Валютный счет получателя** |  |
| **Счет банка получателя** |  |
| **Банк корреспондент** |  |
| **SWIFT** |  |

*Подпись, печать организации*

* 1. Форма № 4

Опыт выполнения аналогичных договоров

Приложение № \_\_\_

к Предложению для участия в Отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/наименование Заявителя/

от « » 20\_\_г.

 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опыт выполнения аналогичных договоров (контрактов) за последние 2 года**.**

*Используйте отдельный лист для каждого договора (контракта), если возможно, приложите подтверждение успешного завершения*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Название договора |  |
| Страна |
| 2. | Название компании – другой стороны по договору |
| 3. | Адрес компании– другой стороны по договору |
| 4. | Типы работ (виды услуг) |
| 5. | Вид договора (Выбрать один)  Единичный подрядчик/поставщик Субподрядчик  |
| 6. | Общая стоимость договора (в указанных валютах при завершении или на день присуждения данного договора (ов). |
| 7. | Дата присуждения договора |
| Договорная дата завершения договора/срок исполнения |
| 8. | Фактическая дата исполнения договора |
| 9. | Продолжительность договора  месяцы / дни |
| 10. | Основные компоненты по которым несет ответственность Заявитель |
| Основные компоненты  | **Количество**  | **Объем**  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Подпись, печать организации*

* 1. Форма № 5

Техническое предложение

Приложение № \_\_\_

к Предложению для участия в Отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/наименование Заявителя/

от « » 20\_\_г.

 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение Заявителя по Отбору организации,**

 **способной поставить** **фильтрующие элементы и материалы для ремонта технологического оборудования ТЗА**

Наименование и адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  №п/п | Требования Заказчика | Предложение Заявителя |
| 1 | Наличие лицензий и сертификатов (указать все, которые касаются исполнения договора) |   |
| 2 | Общий опыт услуг (указать кол-во лет) |   |
| 3 | В случаи привлечения сторонних организаций, представить все необходимые документы согласно требованиям документации данного отбора (указать сторонние организации) |   |
| 4 | Срок поставки товаров: в период с «01» апреля 2020 г. по «30» апреля 2020 г. |   |
| 5 | Покупатель производит оплату стоимости поставленного Товара в размере 100 (сто) процентов от стоимости Товара в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами товарной накладной. Основанием для оплаты всегда является выставленный Поставщиком счет, при одновременном условии предоставления оригинала счета-фактуры. Оплата производится Покупателем путем перевода подлежащей оплате суммы на расчетный счет Поставщика. Под датой оплаты понимается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя. По письменному требованию Поставщика Покупатель направит Поставщику скан-копию банковских (платежных) документов, подтверждающих перечисление денежных средств на расчётный счёт Поставщика. |   |
| 6 | Гарантийный срок (указать) |  |
| 7 | Положительный опыт сотрудничества с организациями, оказывающими услуги в области авиатопливообеспечения, торговлей нефтепродуктами (указать) |   |

**Инструкция по заполнению**

(Заявитель в свободной форме приводит свое техническое предложение, опираясь на техническое задание отбора организации, способной поставить фильтрующие элементы и материалы для ремонта технологического оборудования ТЗА.

Данное техническое предложение сопровождается (при необходимости) графическими материалами, формами и таблицами. При наличии расхождения значения какого-либо показателя, приведенного в тексте и в формах и таблицах технических показателей, преимущество при рассмотрении предложения на участие в Отборе будет отдано показателю, содержащемуся в таблице. Участник отбора может представить дополнительно любые материалы и документы, которые посчитает необходимыми.

*Подпись, печать организации*

* 1. Форма № 6

Коммерческое предложение

Приложение № \_\_\_

к Предложению для участия в Отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/наименование Заявителя/

от « » 20\_\_г.

 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение Заявителя по Отбору организации, способной**

 **поставить** **фильтрующие элементы и материалы для ремонта технологического оборудования ТЗА**

Наименование и адрес Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гарантирует поставку указанных в таблице видов товаров по договору поставки фильтрующих элементов и материалов для ремонта технологического оборудования ТЗА, заявленных в Отборе на следующих условиях оплаты проекта (авансовые платежи – сроки и объем; порядок платежей и т.п.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

и по следующей стоимости (договорной цене):

|  |
| --- |
| **Коммерческое предложение на поставку товаров**  |
| № п/п | Наименование товаров | Стоимость без учета НДС, руб. | Стоимость с учетом НДС, руб. |
| **1** |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |
| n |  |  |  |
| **Итого** |  |  |

**Инструкция по заполнению**

(Заявитель в свободной форме приводит свое коммерческое предложение, опираясь на техническое задание к отбору организации, способной поставить фильтрующие элементы и материалы для ремонта технологического оборудования ТЗА. Заявитель указывает о своем согласии с финансовыми условиями Организатора отбора.

Заявитель должен предоставить полный перечень товаров, предлагаемых фирмой по предложению данного отбора. Данное коммерческое предложение сопровождается таблицами коммерческих показателей. При наличии расхождения значения какого-либо показателя, приведенного в тексте и в формах и таблицах технических показателей, преимущество при рассмотрении предложений на участие в отборе будет отдано показателю, содержащемуся в таблице.

- Заявитель заполняет столбец №4 таблицы;

- Указанное значение суммы равно итоговой цене предложения Заявителя;

- Коммерческое предложение может служить основой для подготовки приложений к договору (контракту). В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Заявителя на подготовку договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в договор.

* 1. Форма № 7

График финансирования

Приложение № \_\_\_

к Предложению для участия в Отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/наименование Заявителя/

от « » 20\_\_г.

 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о финансовом положении Заявителя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Финансовые сведения****(в валюте отчетности)** | **По факту за последние два года** | **Прогноз на следующий год** |
|  |  |  |
| 1. | Выручка организации (нетто) (за вычетом НДС и обязательных платежей) |  |  |  |
| 2. | Валюта баланса |  |  |  |
| 3. | Оборотные средства |  |  |  |
| 4. | Запасы |  |  |  |
| 5. | Кредиторская задолженность |  |  |  |
| 6. | Прибыль до уплаты налогов |  |  |  |
| 7. | Прибыль после уплаты налогов |  |  |  |
| 8. | Краткосрочные обязательства |  |  |  |
| 9. | Капитал и резервы |  |  |  |
| 10. | Внеоборотные активы |  |  |  |

**Справка о деловой репутации Заявителя**

**(участие в судебных разбирательствах)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Год** | **Наименование контрагента (оппонента)** | **Основание и предмет спора** | **Наименование судебного органа** | **Место разбирательства** | **Оспариваемая сумма, валюта** | **Решение в пользу или против Участника** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: Заявитель предоставляет данные о своем участии в судебных процессах или разбирательствах в арбитражных судах, коммерческом арбитраже и третейских судах в связи с договорами, заключенными за последние 2 года, в том числе по текущим договорам.

*Подпись, печать организации*

* 1. Форма № 8

Опись документов Предложения

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в отборе организации, способной

 поставить фильтрующие элементы и материалы для ремонта

 технологического оборудования ТЗА

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Заявителя) подтверждает, что для участия в отборе организации, способной поставить фильтрующие элементы и материалы для ремонта технологического оборудования ТЗА (Реестровый номер процедуры: 2020-02-04/м/0) направляются нижеперечисленные документы:

| **№№ п\п** | **Наименование документов** | **Страницы** **с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ВСЕГО листов:** |  |

**Заявитель/уполномоченный**

**представитель Заявителя** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность – полностью) (подпись) (Ф.И.О.)