

ДОГОВОР № _____
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАПРАВКИ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ АВИАЦИОННЫМ ТОПЛИВОМ

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице генерального директора _____
действующего на основании устава, с одной стороны, и

Закрытое акционерное общество «Совэкс», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**»,
в лице Генерального директора **Бахмета Андрея Анатольевича**, действующего на основании
устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны и каждая в отдельности - Сторона,
заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

- 1.1. «**Топливо**» – топливо для реактивных двигателей ТС-1 (РТ) по ГОСТ 10227-86 «Топлива для реактивных двигателей»изм.1-4.
- 1.2. «**ПВКЖ**» - противоводокристаллизационная жидкость «И-М».
- 1.3. «**ВС**» – воздушные суда Заказчика или обслуживаемые по заявкам Заказчика.
- 1.4. «**Аэропорт**» - аэропорт «Пулково» (г. Санкт-Петербург).
- 1.5. «**Слот**» - включенное в расписание время отправления и (или) прибытия (взлет или посадка) для конкретного типа (типов) воздушного судна в определенную дату (день недели).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Исполнитель за вознаграждение оказывает Заказчику услуги в аэропорту по обеспечению заправки ВС Топливом (с добавлением ПВКЖ при необходимости).
- 2.2. Исполнитель поставляет ПВКЖ для заправки ВС, а Заказчик принимает и оплачивает поставленные ПВКЖ.
- 2.3. Под услугами обеспечения заправки ВС Топливом с добавлением ПВКЖ в рамках Договора понимается оказание Исполнителем следующей совокупности услуг:
 - 2.3.1. предоставление персонала Исполнителя и технических передвижных и/или стационарных средств для заправки ВС Топливом;
 - 2.3.2. аэродромный контроль качества Топлива;
 - 2.3.3. другие услуги в соответствии с требованиями и правилами, принятыми в гражданской авиации и установленной технологией обслуживания по авиатопливообеспечению ВС.
- 2.4. Услуги по обеспечению заправки ВС оказываются Исполнителем в отношении Топлива, доставленного на хранение Исполнителю и находящегося в собственности Заказчика.
- 2.5. Оказание комплекса услуг по обеспечению заправки ВС Заказчика осуществляется в соответствии с «Правилами обеспечения доступа к услугам субъектов естественных монополий в аэропортах», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации № 599 «О порядке обеспечения доступа к услугам субъектов естественных монополий в аэропортах» от 22 июля 2009 г. и технической возможностью Исполнителя.
- 2.6. Исполнитель обладает необходимыми разрешениями, лицензиями и сертификатами для оказания услуг по Договору.
- 2.7. Комплекс услуг по обеспечению заправки ВС Заказчика Топливом (при необходимости с добавлением ПВКЖ) оказываются согласно перечню слотов в Заявке, оформленной в соответствии с «Правилами обеспечения доступа к услугам субъектов естественных монополий в аэропортах», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации № 599 «О порядке обеспечения доступа к услугам субъектов естественных монополий в аэропортах» от 22 июля 2009 г.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Планирование и согласование:

3.1.1. Топливо, доставленное на хранение Исполнителю и находящееся в собственности Заказчика, может использоваться в целях заправки ВС, не принадлежащих Заказчику, при наличии:

- договора по обеспечению заправки ВС в аэропорту «Пулково» между авиакомпанией – владельцем ВС и Исполнителем;

- Приложения № 3 к настоящему Договору – перечня, в котором указываются авиакомпании, ВС которых подлежат заправке в рамках настоящего Договора;

- письма – уведомления от руководства авиакомпаний подтверждающих наличие с Заказчиком договорных отношений по заправке их ВС в аэропорту «Пулково».

Примечание: Изменение перечня авиакомпаний возможно только при наличии письменного подтверждения руководителя авиакомпании, в отношении которой вносятся изменения.

3.1.2. Заказчик не позднее чем за 3 (три) дня до начала месяца оказания услуг направляет Исполнителю *Заявку на заправку ВС* по форме Приложение №2 с указанием авиакомпаний и планируемого количества авиатоплива, подлежащего заправке в ВС (далее - Заявка).

3.2. Заправка воздушных судов.

3.2.1. Исполнитель оказывает услуги по обеспечению заправки ВС Топливом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Соглашения по обеспечению заправки воздушных судов авиационным топливом в аэропорту «Пулково» (далее по тексту – Соглашение), являющегося Приложением № 1 к настоящему договору.

3.2.2. Заправка ВС осуществляется Исполнителем только в присутствии представителя Заказчика.

3.2.3. Топливо, заправляемое Исполнителем в ВС, является собственностью Заказчика, а ПВКЖ – собственностью Исполнителя.

3.2.4. Датой заправки считается дата оформления Расходного ордера по форме ТЗК 01 (Приложение №4). Переход ответственности за потерю количества и качества Топлива от Исполнителя к Заказчику считается момент прохождения Топлива через бортовой приемный штуцер топливной системы заправляемого ВС Заказчика, при «закрытом» способе заправки или через заливную горловину топливного бака, заправляемого ВС Заказчика, при «открытом» способе заправки (при использовании промежуточных дополнительных средств фильтрации и дозаторов - на входе в эти средства).

3.3. Документы, оформляемые Сторонами во исполнение обязательств по настоящему Договору:

3.3.1. ежедекадно :

3.3.1.1. *Реестры заправки;*

3.3.1.2. *Акт оказанных услуг по обеспечению (заправке) ВС топливом*

3.3.1.3. *Акт приема-передачи ПВКЖ;*

3.3.1.4. *Счет-фактура* на услугу по обеспечению ВС топливом и ПВКЖ.

Перечисленный пакет документов составляется Исполнителем по окончании календарной декады и в течение 5 (пяти) дней и направляется для подписания Заказчику по электронной почте _____ с последующей отправкой оригиналов по почте;

3.3.2. ежемесячно:

3.3.2.1. *Акт сверки взаиморасчетов* - составляется Исполнителем и подписывается Сторонами в срок 5 (пять) дней по окончании календарной декады;

Указанные акты направляются по электронной почте _____ с последующей

отправкой оригиналов по почте.

При неподписании Заказчиком актов в течение 5 (пяти) дней со дня их получения указанные акты считаются, безусловно принятыми Заказчиком при отсутствии представленного Исполнителю в указанный срок мотивированного возражения с его стороны;

3.3.2.2. Заявка на заправку по форме Приложения №2.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Производить оплату по Договору в размерах и сроки, установленные Договором.

4.1.2. Обеспечить своевременное предоставление Исполнителю информации о необходимости (отсутствии необходимости) проведения заправки Топливом ВС.

4.1.3 Одновременно с подписанием настоящего договора проинформировать Исполнителя о планируемых объемах заправки Топлива на каждый месяц на период действия настоящего договора по образцу в соответствии с Приложением № 5 к настоящему договору.

4.1.4. Предоставить Исполнителю информацию о каналах экстренной связи.

4.1.5. Назначить представителей, уполномоченных на подписание актов и иных документов, связанных с исполнением Договора.

4.1.6 Предоставить Исполнителю доверенность, подтверждающую право представителя Заказчика или организации на подобные действия согласно п.4.1.5.

4.1.7. Выполнять иные, предусмотренные Договором обязанности.

4.2. Исполнитель обязуется:

4.2.1. Оказывать услуги по заправке ВС Топливом (с добавлением ПВКЖ при необходимости) в сроки предусмотренные технологическим графиком обслуживания ВС соответствующего типа в аэропорту «Пулково».

4.2.2. Осуществлять ведение контрольно-учетной документации по Договору.

4.2.3. Информировать Заказчика об изменении номеров телефонов/факсов и адресов электронной связи Исполнителя, используемых для связи с Заказчиком.

4.2.4. Обеспечить при оказании услуг своими силами и средствами выполнение необходимых противопожарных, экологических, санитарных норм, а также соблюдение всех правил техники безопасности.

4.2.5. Обеспечить организационную и информационную поддержку по Договору, включая взаимодействие с координационно-диспетчерской службой аэропорта (КДС).

4.2.6. Выполнять иные, предусмотренные Договором обязанности.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Оплата услуг Исполнителя по обеспечению заправки ВС Топливом производится в соответствии с тарифом за обеспечение заправки ВС Топливом, зарегистрированным в Федеральной Службе по тарифам и публикуемом в Центре расписания и тарифов (ЦРТ) и в Прейскуранте Тарифов и Цен Исполнителя.

Оплата за поставленные ПВКЖ производится в соответствии с действующим Прейскурантом цен Исполнителя.

5.2. Стоимость услуг по обеспечению заправки ВС Топливом и ПВКЖ устанавливается на одну тонну.

5.3. Заказчик не позднее 3 (третьего) числа текущего месяца оплачивает Исполнителю услуги в размере 100% общей стоимости услуг, рассчитанной исходя из Заявки на заправку ВС (Приложение № 2). Окончательный расчет осуществляется Заказчиком на основании *счета-фактуры услуг по обеспечению (заправке) ВС Топливом* – не позднее 5 (пяти) дней с момента выставления счета-фактуры.

5.4. Расчет за поставленные ПВКЖ производится Заказчиком в течении 5(пяти) календарных дней с момента выставления счет - фактуры.

5.5. Расчеты по Договору осуществляются путем безналичного перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Датой исполнения обязательства по оплате признается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.6. Оплата Заказчиком аванса не рассматривается Сторонами как предоставление Исполнителю коммерческого кредита.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6.2. Исполнитель несет ответственность:

6.2.1. за надлежащее качество и сроки оказания услуг по обеспечению заправки ВС Топливом в соответствии с технологическим графиком обслуживания ВС в аэропорту «Пулково» и Соглашением;

6.2.2. за надлежащее качество Топлива и ПВКЖ, заправляемых в ВС, в соответствии с требованиями нормативно-технической документацией Российской Федерации.

6.3. Заказчик несет ответственность:

6.3.1. за наличие Топлива, переданного на хранение Исполнителю в объеме необходимом для обеспечения заправки ВС в соответствии с оформленной Заявкой (Приложение №2);

6.3.2. за корректную подачу Заявки на заправку ВС по форме Приложения № 2;

6.3.2. за своевременную оплату услуг по обеспечению заправки Топливом и ПВКЖ.

6.4. В случае невыполнения Заказчиком обязанности по оплате в сроки, установленные Договором, Исполнитель вправе прекратить оказание услуг, предварительно уведомив об этом за 3 (три) рабочих дня Заказчика, а также потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % от суммы долга за каждый день просрочки.

6.5. В случае неуведомления (несвоевременного уведомления) Исполнителя об отсутствии необходимости заправки ВС, если указанное повлекло за собой факт подачи топливозаправочного средства Исполнителя к месту стоянки ВС без проведения процедуры заправки, Исполнитель вправе потребовать уплаты штрафа в размере 500,00 рублей. При этом факт подачи топливозаправочного средства Исполнителя к месту стоянки ВС без проведения процедуры заправки подтверждается Актом (Форма Акта – Приложение № 6), составленным в порядке, предусмотренном пунктом 2.1. Соглашения.

6.6. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, предварительно письменно уведомив Заказчика за 5 дней, в случае нарушения Заказчиком условий Договора, предусмотренных пунктами 3.1., 4.1.1., и 5.3. Договора.

6.7. Взыскание любых неустоек, штрафов, пеней, процентов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или Договором, за нарушение любого обязательства, вытекающего из Договора, не освобождает Стороны от исполнения такого обязательства.

6.8. Сторона обязана направить мотивированный отказ в удовлетворении претензии другой стороны или исполнить заявленное требование в течение 10 рабочих дней с момента получения претензии.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное невыполнение своих обязательств по данному Договору, если оно явилось следствием обязательств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Договора. Обстоятельствами

непреодолимой силы Стороны договорились считать: наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, а также войну, военные действия, акты или действия властей, другие обстоятельства, независящие от воли Сторон, и существенно влияющие на выполнение Сторонами своих обязательств по Договору.

7.2. Факт возникновения обстоятельств, указанных в п. 7.1 Договора, должен быть подтвержден актом Торгово-Промышленной палаты РФ.

7.3. Если обстоятельство носит временный характер, освобождение от ответственности имеет силу на период действия таких обстоятельств и их последствий.

7.4. Сторона, для которой создавалась невозможность надлежащего исполнения обязательства, обязана в течение 3 (трех) дней известить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств, и несет риск убытков, ставших следствием неизвещения или несвоевременности таких извещений.

7.5. Если невозможность надлежащего исполнения обязательств будет существовать свыше трех месяцев, Стороны могут в одностороннем порядке расторгнуть Договор без обязанности по возмещению возникших вследствие этого убытков, предварительно уведомив в письменной форме другую Сторону о расторжении договора.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Стороны будут стремиться решить все спорные вопросы путем переговоров.

8.2. Претензия рассматривается (полностью или частично удовлетворяется или отклоняется) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения. В ответе на претензию указывается признание или непризнание требования, содержащегося в претензии.

8.3. Все споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Стороны обязуются не передавать третьим лицам информацию, ставшую им известной в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. В случае предоставления информации и документов по Договору органам государственной власти, иным органам или организациям на основании законных требований, другая Сторона должна быть немедленно уведомлена передающей Стороной о характере и объеме предоставляемой информации.

9.2. К конфиденциальной информации, неподлежащей разглашению, относится устная или письменная информация, составляющая коммерческую тайну Сторон, в том числе и на электронных носителях, в подлинниках и копиях, включая все данные, показатели, планы, программы, иные сведения, документы и материалы, ставшие известными в связи с оказанием услуг в части, не противоречащей российскому законодательству.

9.3. Стороны примут необходимые меры для предотвращения разглашения информации и/или ознакомления с документацией третьих лиц без согласия на то каждой Стороны. С документами, переданными в ходе выполнения настоящего договора, могут знакомиться только полномочные представители Сторон.

9.4. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине Сторон, а также информации, ставшей известной из иных источников до или после ее получения от другой Стороны.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с 1 числа месяца следующего за месяцем подписания настоящего Договора сторонами и действует до окончания навигационного периода, указанного для слотов в Заявке, оформленной в соответствии с «Правилами обеспечения доступа к услугам субъектов естественных монополий в аэропортах», утвержденных Постановлением

Правительства Российской Федерации № 599 «О порядке обеспечения доступа к услугам субъектов естественных монополий в аэропортах» от 22 июля 2009 г, ставшей основанием для заключения настоящего Договора,

10.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке каждой из Сторон путем письменного уведомления о расторжении Договора, направленного другой стороне за 30 (тридцать) календарных дней, кроме случаев перечисленных в п. 6.6. Договора.

10.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по Договору третьему лицу/третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.

10.4. Недействительность одного или нескольких условий (частей) Договора не влечет за собой недействительность его остальных условий (частей).

10.5. Все изменения, приложения и дополнения к Договору действительны в случае, если они совершены в письменном виде и подписаны полномочными представителями Сторон. Все изменения, дополнения и приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

10.6. Стороны договорились считать документы, подписанные Сторонами и переданные по факсимильной связи (позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору), имеющими юридическую силу, равную силе документа, подписанного оригинальными подписями, с последующей передачей оригиналов документов в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней с момента отправки указанных документов по факсимильной связи.

Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменении почтовых, контактных или платежных реквизитов. Действия, совершённые по старым адресам и счетам до получения уведомлений об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.

10.7. Договор считается подписанным сторонами только при наличии на каждом листе печати и подписи уполномоченного лица Исполнителя.

10.8. Договор составлен и подписан на русском языке на 6 (шести) листах без учета Приложений к Договору, в двух идентичных, подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из Сторон. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью, если подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

	ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ ЗАО «Совэкс»
Адрес:		196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилюгов, д.35 Для почтовой корреспонденции: 196210, а/я 133, г. СПб, Россия.
Р/счет:		4070 2810 7042 0055 6868 ФКБ «Петрокоммерц» в г. Санкт-Петербурге
Кор/счет:		3010 1810 8000 0000 0777
БИК:		044030777
ИНН/КПП:		7813031424/783450001
ОКПО:		05058487
ОГРН:		1027804877594

ЗАКАЗЧИК

Генеральный директор

«_____»

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Генеральный директор
ЗАО «Совэкс»

А.А. Бахмет

«__» _____ 201__ г.
М.П.

«__» _____ 201__ г.
М.П.

СОГЛАШЕНИЕ
по обеспечению заправки воздушных судов
Топливом в аэропорту «Пулково»

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора _____
действующего на основании устава, с одной стороны, и

Закрытое акционерное общество «Совэкс», именуемое в дальнейшем «Исполнитель»,
в лице Генерального директора **Бахмета Андрея Анатольевича**, действующего на основании
устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны и каждая в отдельности - Сторона,
заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ:

ВС	- воздушные суда Заказчика или обслуживаемые по заявкам Заказчика
Представитель Заказчика	- Уполномоченное лицо, представляющее интересы Заказчика или уполномоченный член экипажа ВС
Исполнитель	- ЗАО «Совэкс» - организация, оказывающая услуги по обеспечению заправки Топливом ВС Заказчика в аэропорту «Пулково» города Санкт- Петербурга, Россия
Топливо	- Авиационное топливо для реактивных двигателей марок ТС-1 и/или РТ по ГОСТ 10227-86, имеющее российский сертификат соответствия
Некачественное Топливо	- топливо, не соответствующее по отдельным показателям одному и/или нескольким, установленным ГОСТ 10227-86 и ведомственным НТД
НТД	- Нормативно - техническая документация
ПВКЖ (спецжидкость)	- Противоводокристаллизационная жидкость марок «И-М» по ОСТ 54-3- 175-73-99, добавляемая в Топливо перед заправкой ВС
ЦЗС Исполнителя	- Система централизованной заправки самолетов топливом Исполнителя
ЗС	- Заправочное средство Исполнителя - топливозаправщик или заправочный агрегат системы ЦЗС (ЗА), с помощью которых производится заправка Топливом ВС Заказчика или обслуживаемые по заявкам Заказчика
Расходный ордер (требование)	- Документ, оформляемый при заправке ВС Топливом, имеющий порядковый номер и серию, дату и время заправки, наименование Исполнителя и Заказчика, номер рейса (цель заправки), тип ВС, номер ВС, наименование топлива, количество, плотность топлива. При заправке топливом с содержанием ПВКЖ- наименование ПВКЖ, процентное содержание по объему, плотность ПВКЖ, а также номера Контрольного талона на Топливо и ЗС, из которого производилась заправка. Расходный ордер подписывается представителями Заказчика и Исполнителя, с разборчиво указанными (читаемыми) фамилиями лиц, отпустивших и получивших топливо
Паспорт качества на Топливо	- Документ, выдаваемый лабораторией ГСМ Исполнителя на партию Топлива из расходного резервуара, из которого происходит выдача топлива в ЗС и/или систему ЦЗС Исполнителя, удостоверяющий

	соответствие фактически установленных величин физико-химических показателей представительной пробы топлива из расходного резервуара и используемое для заправки ВС Исполнителя
Контрольный талон на Топливо	- Документ, выдаваемый на ЗС Исполнителя и топливо из его цистерны (емкости) или прокачиваемый через него (ЗА) в систему ВС и удостоверяющий его подготовленность к заправке в топливную систему ВС
ФОИВОГА	- Федеральный Орган Исполнительной власти в области ГА России
Технологический график обслуживания ВС	- Технологический график обслуживания воздушного судна ВС службами аэропорта «Пулково» другими организациями, регулирует очередность подъезда спецмашин по времени и очередности с целью упорядоченного обслуживания как с участием представителей экипажа ВС, готовящегося к вылету, так и без них
КДС	- Контрольно-диспетчерская служба аэропорта «Пулково»
МС	- Место стоянки ВС на аэродроме аэропорта «Пулково»

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Технология работ по обеспечению заправки авиационным Топливом воздушных судов в аэропорту «Пулково» (далее – Технология) определяет порядок и условия выполнения Исполнителем процедур заправки Топлива для обеспечения ВС при выполнении всех видов полётов в аэропорт «Пулково», путем заправки его с использованием ЗС Исполнителя.

1.2. Топливо будет соответствовать требованиям Технического регламента «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и топочному мазуту», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27 февраля 2008г. №118 и ГОСТ 10227-86, с последующими изменениями.

В соответствии с требованиями Руководства по приему, хранению, подготовке к выдаче на заправку, контролю качества авиаГСМ и спецжидкостей и утвержденных приказом ДВТ от 17.10.1992 г. № ДВ-126 (далее - «Руководство по контролю качества»), в Топливо может быть добавлена (введена) ПВКЖ.

1.3. Перед выдачей Топлива на заправку в ВС Заказчика оно будет подготовлено в соответствии с требованиями, действующих НТД ФОИВОГА.

Если в последствии какое-либо требование, введенное ФОИВОГА, изменит порядок применения, подготовки и заправки топливом ВС на территории России, которые могут наложить на Исполнителя какие-либо ограничения связанные с реализацией данного топлива, то Исполнитель обязан будет проинформировать об этом Заказчика. В этом случае, потребуется предварительное разрешение Заказчика по снабжению таким Топливом его ВС.

1.4. Лаборатория ГСМ Исполнителя контролирует качество Топлива, заправляемое в ВС Заказчика по физическим показателям, которые указаны в таблице № 9 Руководства по контролю качества, и в соответствии со сферой деятельности определенной ей при прохождении сертификации в Системе Сертификации гражданской авиации РФ. По результатам контроля качества Топлива лабораторией ГСМ Исполнителя выдается (оформляется) Паспорт качества на топливо, на основании которого впоследствии оформляется контрольный талон на топливо (примечание: по требованию Заказчика копия Паспорта качества на топливо из расходного резервуара предоставляется по запросу начальнику смены участка полетов и производства по внутриаэропортовым телефонам: 48-52, 24-31 или мобильному телефону: +7 (812) 932-85-68).

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТОПЛИВА

2.1. Исполнитель должен обеспечить заправку топливом рейсового ВС Заказчика и предпринять все разумные меры для того, чтобы не задержать вылет ВС Заказчика. Если ВС Заказчика прибывает до времени прилета по расписанию, либо задерживается, либо выполняется регулярный полет вне расписания, то Исполнитель будет стараться заправить ВС Заказчика в соответствии с действующими в аэропорту «Пулково» технологическими графиками по

обслуживанию конкретных типов ВС, в минимально короткие сроки, не нарушая при этом очередности подъезда и не препятствуя обслуживанию ВС другими службами аэропорта, участвующими в подготовке к вылету ВС.

В любом случае Исполнитель выполнит распоряжение КДС аэропорт «Пулково» – подразделения Владельца аэродрома с требованием или прекратить заправку и/или приостановить ее на неопределенное время и/или укажет Исполнителя время подъезда его ЗС к ВС Заказчика для заправки (дозаправки), а также время отъезда ЗС от ВС после заправки. Исполнитель фиксирует такие распоряжения КДС аэропорт «Пулково» в письменной форме в специальном журнале.

Если представитель Заказчика не заявит своевременно в КДС аэропорт «Пулково» либо ДС Исполнителя об отказе от заправки, и ТЗ Исполнителя прибывает на МС ВС и там получит отказ, в этом случае о несостоявшейся заправке ВС составляется соответствующий Акт.

2.2. Операции по заправке будут произведены в соответствии с действующими требованиями, установленными ФОИВОГА, а также требованиями и ограничениями, действующими на территории аэропорта «Пулково», введенные администрацией аэропорта. При выполнении операции по заправке ВС Топливом представитель Исполнителя производит:

- установку ЗС у ВС, согласно действующим в аэропорту «Пулково» инструкциям и схемам подъезда к данному типу самолета, с последующим фиксированием его упорными колодками после остановки;

- производит его заземление с ВС;

- разматывает и подсоединяет раздаточные рукава к бортовому штуцеру ВС, в том числе обеспечивает открытие и закрытие крышек заправочных горловин и штуцеров ВС (открытие крышек люков для доступа к бортовым штуцерам ВС обеспечивает инженерно-технический персонал Заказчика);

- контролирует состояние заправочного оборудования и количество заправляемого топлива по счетчику – литромеру ЗС;

- предъявляет по требованию Заказчика пробу авиатоплива из ЗС для визуальной оценки уровня чистоты;

- производит по требованию Заказчика инструментальный тест на наличие воды в Топливе.

2.3. Ответственность за потерю топлива по количеству и качеству переходит на Заказчика в момент прохождения топлива через бортовой приемный штуцер топливной системы заправляемого ВС Заказчика, при «закрытом» способе заправки или через заливную горловину топливного бака, заправляемого ВС Заказчика, при «открытом» способе заправки (дозаправки).

2.4. Показания счетчиков-литромеров ЗС Исполнителя принимается Заказчиком как достоверные показания количества заправленного Топлива. Счетчик-литромер ЗС должен иметь клеймо действительной метрологической поверки.

2.5. При выполнении операции по заправке ВС Топливом, перед ее началом, Исполнитель на месте стоянки ВС предоставит Заказчику документы, на основании которых производится заправка ВС. Перечень документов определяется в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Исполнитель может использовать или применять свои (фирменные) процедуры проверки качества и чистоты Топлива, а также технологии работ, при условии, что эти процедуры и технологии работ не станут причинами, снижающими безопасность полетов или ухудшающими контроль качества Топлива, установленных требованиями ФОИВОГА.

2.7. ЗС Исполнителя въедет на МС, на котором установлено ВС Заказчика для заправки только после получения разрешения от представителя Заказчика.

Исполнитель не начнет производить заправку ВС Заказчика Топливом до того момента, пока не поступит на то команда представителя Заказчика, и если представитель Заказчика не будет находиться в зоне обслуживания ВС и/или на борту ВС. Исполнитель должен обеспечить оформление согласованного с Заказчиком необходимого количества экземпляров расходных ордеров на заправку ВС Топливом.

2.8. Руководство подъездом ЗС к ВС в границах МС будет осуществлять персонал Исполнителя, имеющий соответствующее удостоверение на право руководством подъездом (отъездом) ЗС к ВС, выданное администрацией аэропорта «Пулково». При этом представитель Заказчика будет иметь право контролировать правильность действий персонала Исполнителя. При выявлении нарушений потребует их устранения или остановит маневрирование ЗС на МС у ВС.

2.9. Исполнитель указывает данные по плотности и температуре Топлива, а также плотность и температуру ПВКЖ, если она будет добавлена в Топливо, в «Контрольном талоне на Топливо», выдаваемое им на каждое ЗС, которые оформляются Исполнителем при подготовке Топлива для заправки ВС на расходном складе (терминале). Плотность Топлива и ПВКЖ определяется Исполнителем не менее 3-х раз в смену (12 часов), а именно в начале, в середине и в конце, в пробах, отбираемых из своих складских расходных резервуаров, т. е. из резервуаров, из которых производится выдача топлива и ПВКЖ.

2.10. При возникновении аварийных (нештатных) ситуаций инженерно-технический персонал Заказчика или член экипажа ВС обязан дать команду на остановку заправки Топливом ВС, отключить электропитание от борта ВС и вызвать на место стоянки пожарно-спасательный расчет СПАСОП аэропорта «Пулково».

При этом представители Исполнителя обязаны отсоединить раздаточные рукава, тросы заземления, убрать упорные колодки и удалить ЗС из зоны обслуживания на расстояние не менее 75 метров от ВС

2.11. Топливо, подготовленное Исполнителем для заправки, оказавшееся некачественным, не будет принято Заказчиком.

2.12. Топливо будет заправляться Исполнителем в ВС Заказчика только на оборудованном и обозначенном в аэропорту «Пулково» месте стоянки ВС и при условии, что ВС установлен на ней в соответствии с разметкой и в обозначенных границах МС, оборудованного гнездами для заземления ЗС и ВС, укомплектованного стремянкой (требующейся при заправке для подключения и отключения заправочного наконечника от бортового заправочного штуцера ВС, стремянка устанавливается инженерно-техническим персоналом Заказчика в районе бортовых заправочных штуцеров ВС), освещаемом в ночное, вечернее и утреннее время суток.

В случае отсутствия таких условий Исполнитель откажет Заказчику в услуге по заправке до того момента пока Заказчик не решит с администрацией аэропорта «Пулково» вопрос об обеспечении приемлемых условий для заправки ВС Заказчика топливом на данной стоянке, либо на другой стоянке в аэропорту «Пулково».

При этом задержка в обслуживании и/или задержка вылета ВС относится на Заказчика как не обеспечившего надлежащие условия для безопасного обслуживания своего ВС в аэропорту «Пулково».

Примечание: В случае, если Заказчик, по согласованию с администрацией аэропорта «Пулково» согласится установить ВС для обслуживания на МС, габариты которого будут менее установленных для данного типа ВС и/или маркировка МС линиями горизонтальной разметки не будет соответствовать НТД, то Исполнитель согласится произвести заправку ВС топливом, но при этом вся ответственность за возможные поломки и повреждения ВС, при обслуживании ВС на такой стоянке относится на Заказчика. Возможность обслуживания ВС на такой стоянке должны быть подтверждена в письменном виде администрацией аэропорта и авиакомпании.

2.13. Заказчик несет исключительную ответственность за работу со всеми бортовыми переключателями предварительного задания (установления) количества заправляемого Топлива в топливные системы ВС и его распределения по бакам и центровку ВС.

2.14. Процесс заправки ВС контролируется обеими сторонами. При этом Заказчик вправе остановить (не разрешать) заправку ВС если:

- имеется течь топлива (масла) в технологическом оборудовании ЗС;
- присоединительные части штуцеров заправочного средства и ВС загрязнены;
- залит водой гидрантный колодец (при использовании для заправки ЗА);
- перепад давления на фильтрах ЗС больше допустимых значений;
- имеют место неблагоприятные метеорологических условия (гроза, штормовые условия);

- пути отъезда ЗС от ВС заблокированы машинами или другим оборудованием, участвующими в обслуживании ВС.

Представители Исполнителя не будут производить обслуживание ВС Заказчика если отсутствуют:

- заземляющие устройства (гнезда заземления) заправочных средств и/или места расположения последних (гнезд для заземления) не очищены от снега, льда, мусора и прочих наносов на МС;

- Т-образный знак место остановки спецтранспорта, от которого должен осуществляться въезд ЗС к ВС на МС;

- освещение в вечернее, ночное и утреннее время;

- исправная стремянка, соответствующая типу обслуживаемого ВС, когда по условиям заправки требуется ее использование.

2.15. Оформление сведений о количестве заправляемого в ВС топлива производится Исполнителем на бланке «Расходного ордера на заправку воздушного судна», формы № ТЗК-01 (Приложение №4 к настоящему Договору), с заполнением в нем всех граф и с указанием всех реквизитов на МС после заправки ВС. В случае использования для заправки ВС нескольких ЗС, расходный ордер выписывается на каждое ЗС участвующее в заправке. На основании Контрольного талона выданного Исполнителем на каждое ЗС в расходный ордер (требования) будут вноситься:

- марка топлива;
- процентное содержание ПВК;
- плотность топлива и ПВК;
- номер Контрольного талона.

На основании надписей на фюзеляже и/или на крыле ВС в расходный ордер будут вноситься:

- тип самолета и бортовой номер;
- наименование Авиакомпании.
- номер рейса на основании суточного плана полетов Аэропорта «Пулково».
- время начала и окончание заправки.
- номер ЗС

Количество выданного топлива, в литрах указывается на основании показания счетчика-литромера, установленного на ЗС Исполнителя. При этом количественные показания счетчика-литромера ЗС Исполнителя принимаются Заказчиком как достоверные.

Масса в килограммах выданного топлива и выданной ПВКЖ - жидкости заносится в расходный ордер во время бухгалтерской обработки документов.

Примечание: Бланк, формы № ТЗК-01 «Расходный ордер на заправку воздушного судна», изготавливается Исполнителем в типографии форматом 225 мм. x 150 мм., самокопирующийся многоцветный, в виде отдельных комплектов со склейкой по левому краю, с отрывной просечкой на расстоянии 15 мм. от левого края бланка. Цвет печати черный.

Цвет бумаги:

- первого и второго экземпляров - голубой (для представителя Заказчика);
- третьего и четвертого - желтый (для таможенного органа);
- пятого и шестого - белый (для Исполнителя, организации - заправщика).

Все экземпляры бланка имеют одинаковые идентификационные данные: серию, буквенную русского алфавита и номер цифровой шестизначный. При этом Исполнитель оставляет за собой право вносить в последствии изменения в форму бланка № ТЗК-01 как по своему усмотрению, так и по требованию ФОИВОГА.

2.16. Представитель Заказчика вправе потребовать от уполномоченного лица Исполнителя переоформления расходного ордера формы № ТЗК-01, если в нем будут выявлены какие-либо ошибки или неточности непосредственно на месте его оформления (выписки).

При этом уполномоченные лица с обеих сторон несут равную ответственность за правильность и полноту оформления расходного ордера после его подписания.

2.17. В случае выявления в процессе бухгалтерской обработки (сверки) в расходном ордере (требовании) одной из сторон, либо обеими сторонами, очевидных ошибок (неточностей) и/или расхождения данных, стороны по согласованию между собой или сделают в них исправления, или оформят новый расходный ордер (требование).

2.18. В случае утери, какой - либо из сторон ранее оформленного расходного ордера, (требования), сторона, имеющая экземпляр утерянного документа, снимет и передаст для другой стороны, на основании письма, копию такого документа, заверив его подписью руководителя и печатью предприятия.

III. ПРОВЕРКИ, ОТБОР ПРОБ ТОПЛИВА

3.1. Представитель Заказчика имеет право на проведение технической проверки или инспекции следующих позиций:

а) инструкции и технологии работ, действующих у Исполнителя в соответствии п. 2.6. настоящего Соглашения ;

б) журналы результатов проверок и анализов качества топлива, а также технологических операций Исполнителя, при подготовке к заправкам ВС Топливом;

в) работу оборудования участвующего в технологическом процессе по авиатопливообеспечению;

г) сертификат соответствия, лицензии и разрешение на выполнение отдельных видов работ (процедур), связанных с авиатопливообеспечением ВС;

д) метрологических проверок средств измерений, задействованных в процессе авиатопливообеспечения ВС и свидетельств о прохождении таких поверок.

3.2. Заказчик имеет право на отбор проб предназначенного для заправки Топлива, который может произвести Исполнитель в присутствии Заказчика.

Заказчик не позже, чем за 72 часа должен предупредить Исполнителя о своем намерении на получение (отбор) проб топлива используемого для заправки ВС Заказчика. Отбор проб должен производиться на месте и посредством метода, согласованного сторонами.

При этом Исполнитель в это же время может отобрать из той же точки и оформить в соответствии с требованиями НТД ФОИВОГА арбитражную пробу топлива, которую он будет хранить в своей лаборатории ГСМ до момента получения от Заказчика результатов проведенного анализа взятой им пробы и при необходимости, в зависимости от обстоятельств проведет анализ арбитражной пробы в своей лаборатории ГСМ, либо в Центре Сертификации авиационных ГСМ и спецжидкостей ФГУП ГосНИИ ГА (Москва, ул. Планерная д.22, корп.2).

3.3. Исполнитель не признает результаты анализа пробы Топлива, проведенного Покупателем, если такой анализ был проведен в лаборатории (организации) не имеющей сертификата соответствия в системе сертификации на Воздушном Транспорте Российской Федерации.

Если Заказчик на основании такого результата анализа будет распространять информацию для третьих лиц, то Исполнитель будет рассматривать такие действия Заказчика как необъективные, направленные на подрыв репутации и имиджа Исполнителя, со всеми вытекающими из этого последствиями, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4. В случае разногласий между сторонами по качеству Топлива заправленного в ВС Заказчика, стороны проведут арбитражный анализ в Центре сертификации авиационных ГСМ и спецжидкостей ФГУП ГосНИИ ГА (Москва, ул. Планерная, д. 22, кор. 2.)

IV. ПРЕТЕНЗИИ, ПРОТОКОЛ

4.1. Претензии по поводу

- недозаправки и/или задержки в заправке;

- действий персонала Исполнителя при обслуживании ВС;
- качества Топлива;
- технического состояния (неисправностей) ЗС Исполнителя;
- оформления расходных ордеров (требований) и контрольных талонов на ЗС,

должны быть предъявлены Исполнителем, во время заправки (обслуживания) ВС, в лице начальника смены Участка обеспечения полетов и производства (УОПП), являющегося уполномоченным лицом для решения вопросов по вышеназванным претензиям (вызов по местным внутриаэропортовым телефонным номерам 48-52, 24-31 и/или по мобильному телефону 932-85-68) с последующим письменным оформлением акта (протокола) в течение 15 дней после события.

Претензии по недостаткам в качестве (чистоте) топлива или по любым другим поводам (вопросам) должны быть предъявлены Исполнителю в минимально короткий срок в виде письменного протокола не позднее, чем через 30 дней после события.

Если претензия не была предъявлена Исполнителю в течение 30 (тридцати) дней после события, то это означает отказ от права на предъявление претензии.

V. ЗАПРАВКА ТОПЛИВОМ ВОЗДУШНОГО СУДНА С ПАССАЖИРАМИ НА БОРТУ, ЛИБО ВО ВРЕМЯ ПОСАДКИ ИЛИ ВЫСАДКИ ПАССАЖИРОВ

5.1. В соответствии с действующими на гражданских аэродромах (Аэропортах) требованиями, заправка в самолет топлива может производиться с пассажирами на борту, или при их посадке или высадке по запросу экипажа ВС Заказчика (и согласованию с администрацией аэропорта «Пулково») (начальник КДС или сменный заместитель начальника аэропорта). В таком случае Заказчик исключительно отвечает за выполнение всех требований предъявляемых администрацией аэропорта «Пулково», а также за соблюдение соответствующих инструкций по технике безопасности сотрудниками Заказчика, за вызов пожарной спецтехники к ВС Заказчика на МС во время заправки Топливом с пассажирами на борту и ее нахождение на МС до полного окончания заправки.

ЗАКАЗЧИК

Генеральный директор

« _____ »

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Генеральный директор

ЗАО «Совэкс»

« ____ » _____ 201__ г.

М.П.

А.А. Бахмет

« ____ » _____ 201__ г.

М.П.

К договору № _____

от «___» _____ 20__ г.
является неотъемлемой частью договора

Заявку на заправку ВС

Марка топлива	единица измерения	I декада	II декада	III декада	итого
ТС-1, РТ	т				
ИМ-жидкость	т				
итого:	т				

Генеральный директор
_____ «_____» _____

_____ / _____ /

К договору № _____

от « ____ » _____ 20__ г.
является неотъемлемой частью договора

**Перечень авиакомпаний, воздушные суда которых подлежат заправке в рамках
настоящего Договора.**

Генеральный директор
_____ « _____ »

_____ / _____ /

Образец расходного ордера на заправку ВС

Форма ТЗК- 01

	Топливозаправочная компания ЗАО "Совэкс" Fuelling company "Sovex" Ltd	Аэропорт ПУЛКОВО, С-Петербург, Россия Airport PULKOVO (St. Petersburg), Russia	ЛЕД LED
--	--	---	------------

РАСХОДНЫЙ ОРДЕР НА ЗАПРАВКУ ВОЗДУШНОГО СУДНА
DELIVERY RECEIPT FOR AIRCRAFT REFUELLING

ИТ №..... "....."20.....г.

Тип воздушного судна
Aircraft type

Бортовой номер воздушного судна
Aircraft registration

Авиакомпания
Customer

Номер рейса
Flight number

Аэропорт назначения
Destination

Страна назначения
Country of destination

Время начала заправки
Connected

Время окончания заправки
Disconnected

№ перрона / apron

* Все экземпляры 1, 2, 3, 4 и 5 настоящего ордера являются оригиналами и имеют одинаковую силу.
 All copies 1, 2, 3, 4, 5 of this delivery receipt are originals and have not to be signed separately.
 * Расходный ордер оформляется на каждое заправочное средство отдельно, если заправка ВС производится с использованием более чем одного заправочного средства. (Delivery receipt is made out for each tank separately, in case of aircraft refueled with more than one fuel tanks).
 ** В расходный ордер внесены количественные показатели счетчика-латромера заправочного средства, принятые Покупателем (палакомпаніей) как достоверные (Customer certifies that the fuel quantity indicated herein conforms to the dispenser / refueler meter readings).

Наименование ГСМ Name of product	Количество/Quantities		Плотность, Density	Температура Temp., С°	№ контрольного талона Text carte №	№ заправочного средства Vehicle
	Литры / liter	Кг / Kg				

Чтение счетчика, meter readings	Перед заправкой, литры Before refueling, liters	После заправки, литры After refueling, liters	<u>Всего в литрах прописью:</u> Total delivered in liters
Левый Left			
Правый Right			

Подучил ГСМ

Отпустил ГСМ
On behalf of supplier
подпись/ signature
подпись/ signature
подпись/ signature

Получил ГСМ
Goods received by
фамилия/ surname
.....
фамилия/ surname
подпись/ signature

Информация
о планируемых декадных объемах заправки Топливом по договору № _____ от _____ 2011г.

В соответствии с п. 4.1.3 договора № _____ от _____ 2011 года сообщаем, что планируемый декадный объем закупки Топлива в _____ году составляет:

Месяц	Декада	Топливо (тонны)
Январь	Первая	
	Вторая	
	Третья	
Февраль	Первая	
	Вторая	
	Третья	
Март	Первая	
	Вторая	
	Третья	
Апрель	Первая	
	Вторая	
	Третья	
Май	Первая	
	Вторая	
	Третья	
Июнь	Первая	
	Вторая	
	Третья	
Июль	Первая	
	Вторая	
	Третья	
Август	Первая	
	Вторая	
	Третья	
Сентябрь	Первая	
	Вторая	
	Третья	
Октябрь	Первая	
	Вторая	
	Третья	
Ноябрь	Первая	
	Вторая	
	Третья	
Декабрь	Первая	
	Вторая	
	Третья	
Итого:		

Генеральный директор _____ / _____ /

« _____ » _____ 2011 г.

Образец Акта об отказе от заправке

Экземпляр 1 для авиакомпании/Copy 1 for Customer
Экземпляр 2, 3 для ЗАО «Совэкс»/Copy 2, 3 for "Sovex" Ltd.

Организация заправщик ЗАО «Совэкс»	Аэропорт «Пулково»	ЛЕД
Fuel Supplier "Sovex" Ltd.	Airport "Pulkovo"	LED

«__» _____ 20__ г.

АКТ №
Statement

Настоящий Акт составлен по факту отказа от заправки:
This Statement confirms that fueling was not provided (Crew refused)

Авиакомпания

Customer
№ Рейса

Flight number
Бортовой номер ВС

Aircraft registration number
Время прибытия ТЗ к МС _____ № ТЗ

Time of arrival _____ Vehicle №

Представитель авиакомпании
«Совэкс»
Representative Customer

Представитель ЗАО
Representative "Sovex" Ltd.

Подпись/ Signature

Подпись/ Signature

Фамилия/ Name

Фамилия/ Name

Экземпляры 1, 2, 3 настоящего акта являются оригиналами и имеют одинаковую силу
All copies 1, 2, 3 of this statement are originals and have not to be signed separately